

## คู่มือการกรอกคำขอรับการส่งเสริมสำหรับกิจการทั่วไป (F PA PP 01)

1. **สำหรับกิจการประเภท.....** ให้ดูว่าผลิตภัณฑ์/บริการที่ผู้ขอจะขอรับการส่งเสริม จัดอยู่ในประเภทของกิจการหรือบริการใดตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ 9/2565 เรื่อง มาตรการส่งเสริมการลงทุนอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ โดยให้กรอกประเภทกิจการให้ถึงหลักย่อยที่สุดเท่าที่ประเภทนั้นมี เช่น ประเภท 1.1.2 กิจการขยายทุนรัฐวิสาหกิจหรือเลี้ยงสัตว์ (ดูรายละเอียดประเภทกิจการได้ที่ คู่มือขอรับการส่งเสริมฉบับปัจจุบัน หรือ ที่ Website ของสำนักงาน <http://www.boi.go.th>)

2. **หัวข้อที่ 1 ผู้ขอรับการส่งเสริม** การขอรับการส่งเสริมอาจขอในนามบริษัท/สหกรณ์/มูลนิธิ หรือในนามบุคคลก็ได้ (ในที่นี้จะใช้คำว่า บริษัทในการอ้างถึง)

### ข้อ 1.1 กรณียังไม่จัดตั้งนิติบุคคล

- การขอรับการส่งเสริมในนามบุคคลธรรมดา หมายถึง ยังไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท หรืออยู่ระหว่างจัดตั้งบริษัทฯ ณ วันที่ยื่นขอ โดยบุคคลธรรมดาจะต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทที่จะจัดตั้งขึ้นในอนาคต (เมื่อได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมแล้ว ผู้ขอจะต้องจัดตั้งบริษัทให้แล้วเสร็จก่อนยื่นขอออกบัตรส่งเสริม โดยมี ทุน ทุนจดทะเบียน และอัตราส่วนหุ้นไทยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้รับการส่งเสริม)
- ผู้ขอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแนบประวัติและรายละเอียดธุรกิจที่ผ่านมาเพิ่มเติมด้วย

### ข้อ 1.2 กรณีจัดตั้งนิติบุคคลแล้ว

- การขอรับการส่งเสริมในนามบริษัท หมายถึง ได้มีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว ณ วันที่ยื่นขอ โดยบริษัทที่จัดตั้งแล้วจะต้องมีหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์
- กรณีนิติบุคคลมีผลประกอบการแล้ว จะต้องแนบสำเนางบการเงินปีล่าสุดเพิ่มเติมด้วย (ถ้ามี)

### ข้อ 1.3 รายละเอียดผู้ขอรับการส่งเสริม

- ถ้าผู้ขอมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติและรายละเอียดธุรกิจที่ผ่านมา ให้ผู้ขอกรอรายละเอียด เช่น บริษัทแม่/กลุ่มบริษัทชื่ออะไร ก่อตั้งเมื่อใด ดำเนินการธุรกิจอะไร ตั้งอยู่ที่ใด มีการจ้างงานเท่าไร และมีรายได้เท่าไรในปีที่ผ่านมา

ข้อ 1.4 **ชื่อของตัวแทนสำหรับติดต่อ** ให้กรอกข้อมูลของตัวแทนของบริษัทหรือของผู้ขอ ที่จะเป็นผู้ติดต่อขอรับการส่งเสริมสำหรับโครงการนี้ โดยตัวแทนจะต้องเป็นผู้ที่มีภูมิลำเนาในประเทศไทยเท่านั้น ซึ่งตัวแทนจะเป็นผู้มีอำนาจกระทำการเกี่ยวกับการขอรับการส่งเสริมได้เสมือนผู้ขอ คือสามารถให้ข้อมูล รายละเอียดต่างๆ ของโครงการได้ และมีอำนาจในการตัดสินใจ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่จะมีผลผูกพันกับโครงการต่อไป

**หมายเหตุ** ในการจัดส่งเอกสารจากทางสำนักงานถึงผู้ขอรับการส่งเสริม สำนักงานจะส่งไปยังที่อยู่ของบริษัท กรณีบริษัทได้จัดตั้งแล้ว หากบริษัทยังไม่ได้จัดตั้ง สำนักงานจะจัดส่งเอกสารไปยังที่อยู่ของบุคคลที่เป็นผู้ขอ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่โดยไม่แจ้งให้สำนักงานทราบ ทำให้ติดต่อกับผู้ขอไม่ได้ อาจจะเป็นเหตุให้ต้องคืนค่าขอ

ข้อ 1.5 **โครงสร้างผู้ถือหุ้น** ให้กรอกข้อมูลสัญชาติผู้ขอ (ไม่ว่าจะจัดตั้งนิติบุคคลแล้วหรือยังไม่ได้จัดตั้งนิติบุคคล)

- ระบุสัญชาติผู้ขอที่มีสัญชาติไทยถือหุ้นร้อยละเท่าไร
- ระบุสัญชาติผู้ขอที่มีสัญชาติอื่นถือหุ้นร้อยละเท่าไร

- ระบุรายชื่อผู้ถือหุ้น/ผู้ร่วมลงทุน เรียงตามลำดับการถือหุ้นจากมากไปน้อย เฉพาะผู้ที่มีสัดส่วนหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ข้อ 1.6 สถิติการจ้างงานของ**ทั้งนิติบุคคล** (ไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ได้รับการส่งเสริม) ย้อนหลัง 3 ปี (กรอกเฉพาะกรณีที่จัดตั้งนิติบุคคลแล้ว)

ข้อ 1.7 ให้ระบุกำลังการผลิตและผลการดำเนินงานของ**ทั้งนิติบุคคล** (ไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ได้รับการส่งเสริม) ย้อนหลัง 3 ปี (กรอกเฉพาะกรณีที่จัดตั้งนิติบุคคลแล้ว)

ข้อ 1.8 ผลประกอบการสุทธิของ**ทั้งนิติบุคคล** (ไม่ว่าจะได้รับการส่งเสริมหรือไม่ได้รับการส่งเสริม) ย้อนหลัง 3 ปี (กรอกเฉพาะกรณีที่จัดตั้งนิติบุคคลแล้ว)

### 3. หัวข้อที่ 2 แผนการเงินและแผนการลงทุน

#### ข้อ 2.1 แผนการเงิน

- ให้แยกเงินทุนที่จะใช้ในโครงการตามแหล่งที่มาของเงินทุน โดยยอดรวมของเงินทุนตามข้อนี้จะต้องเท่ากับยอดรวมของการลงทุนทั้งสิ้นใน ข้อ 2.2 แผนการลงทุน

##### ข้อ 2.1.1 เงินทุนจดทะเบียน

- ให้กรอกข้อมูลทุนจดทะเบียนที่เป็นภาพรวมของทั้งบริษัท
- ให้กรอกเฉพาะกรณีเป็นการจัดตั้งบริษัทใหม่และในกรณีที่เพิ่มทุนจดทะเบียนเท่านั้น
- ในกรณีเป็นการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้กรอกข้อมูลหลังจากที่ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนแล้ว
- หากบริษัทที่มีผลประกอบการแล้ว จะนำกำไรสะสมมาลงทุน จะต้องมียอดกำไรสะสมตามงบดุลปัจจุบันมากกว่า จำนวนเงินที่ระบุว่าจะนำมาใช้

ข้อ 2.1.2 เงินกู้ ให้กรอกข้อมูลที่มาของเงินกู้และสินเชื่อที่จะนำมาใช้ในโครงการตามข้อ 2.2 โดยระบุแหล่งที่มาของเงินกู้และสินเชื่อ

#### ข้อ 2.2 แผนการลงทุน ให้กรอกมูลค่าการลงทุน ดังนี้

- **ค่าก่อสร้าง** หมายถึง
  1. กรณีก่อสร้างเอง ได้แก่ ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน โรงงาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และรวมถึงการต่อเติมหรือปรับปรุงด้วย
  2. กรณีซื้ออาคารหรือใช้อาคารที่มีอยู่แล้ว ให้ใช้มูลค่าตามสัญญาซื้อขายหรือราคาสุทธิตามบัญชีของงวดบัญชีก่อนยื่นคำขอรับการส่งเสริมแล้วแต่กรณี
  3. กรณีการเช่าอาคารหรือโรงงานให้ใช้ค่าเช่าตามสัญญาการเช่า ทั้งนี้จะต้องมีระยะเวลาการเช่ามากกว่า 3 ปี
- **ค่าเครื่องจักร ค่าติดตั้ง ค่าทดลองเครื่อง** หมายถึง
  1. กรณีซื้อเครื่องจักร ได้แก่ ค่าเครื่องจักร (ซึ่งรวมแม่พิมพ์ อุปกรณ์จับยึดชิ้นงาน และระบบขนส่งภายในโรงงานด้วย) และให้รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าทดลองเครื่อง ค่าวิชาการที่รวมอยู่ในต้นทุนเครื่องจักร เช่น ค่าวิศวกร ค่าออกแบบ สำหรับกิจการซอฟต์แวร์ กิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกิจการบริการ ให้รวมถึงค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมด้วย
  2. กรณีการเช่าซื้อ หรือเช่าแบบลิสซิ่งให้ใช้มูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อหรือเช่าแบบลิสซิ่ง

3. กรณีเช่าเครื่องจักรให้ใช้มูลค่าตามสัญญาเช่า ทั้งนี้ จะต้องมีการทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี
  4. กรณีเครื่องจักรที่บริษัทในเครือให้มาโดยไม่คิดค่าตอบแทนให้ระบุมูลค่าตามบัญชีของบริษัทที่ให้เครื่องจักร โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริม
- **ค่าใช้จ่ายก่อนเปิดดำเนินการ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทใหม่เท่านั้น ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าทนายความ ค่าธรรมเนียม และค่าหนังสือบริคณห์สนธิ
  - **มูลค่าสินทรัพย์อื่นๆ** หมายถึง
    1. ค่าอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ
    2. ค่าสัมปทาน ค่าประทานบัตร และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง  
ทรัพย์สินทางธรรมชาติที่จ่ายให้กับรัฐ
  - **ค่าวิชาการ** หมายถึง ค่าสิทธิบัตร ค่าลิขสิทธิ์ Know-How ค่าเครื่องหมายการค้า และสิทธิการผลิต
  - **เงินทุนหมุนเวียน** หมายถึงเงินที่เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายในบริษัท เช่น ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าสาธารณูปโภค จนกว่าจะได้รับรายได้จากการขายสินค้า ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับประมาณการต้นทุนและกำไรในข้อ 8.1

(การนับมูลค่าการลงทุน จะเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป.1/2545 เรื่อง การกำหนดความหมายรายการเงินลงทุน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ ป. 6/2561 เรื่อง รายการเงินลงทุนค่าก่อสร้าง และประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)

4. หัวข้อที่ 3 ที่ตั้งโรงงาน/สถานประกอบการ ให้ระบุจังหวัดที่ตั้งของโรงงาน/กิจการ เป็นอย่างน้อย โดยหากตั้งในนิคมให้ระบุชื่อนิคมอุตสาหกรรมด้วย หรือหากอยู่เขตอุตสาหกรรมให้ระบุว่าเป็นเขตอุตสาหกรรมของบริษัทใด
5. หัวข้อที่ 4 รายละเอียดโครงการ

ข้อ 4.1 **ผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต** ให้กรอกข้อมูลของผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริมและกำลังผลิต ดังนี้

1. ช่อง 1 ผลิตภัณฑ์ ให้กรอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม โดยชื่อผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นชื่อที่เข้าใจได้ทั่วไป และจะต้องไม่เป็นชื่อเฉพาะหรือชื่อยี่ห้อ
2. ช่อง 2 กำลังผลิตเต็มที่ต่อปี ให้คำนวณตามความสามารถในการผลิตเต็มที่ของเครื่องจักรหลักทั้งหมดที่ลงทุนในโครงการนี้ตามรายละเอียดในข้อ 4.4 ตามเวลาทำงานที่ระบุในช่องเวลาทำงาน ไม่ใช่ตามแผนการผลิตหรือแผนการจำหน่าย
3. ช่อง 3 หน่วย ให้ระบุหน่วยของผลิตภัณฑ์ โดยให้เลือกใช้หน่วย SI unit เช่น กรัม กิโลกรัม ขึ้นหรือหน่วย คู่ ชุด เมตร ลูกบาศก์เซนติเมตร คิวบิกเมตร ตารางเมตร ลิตร ไร่ ตารางหลา กิโลวัตต์ชั่วโมง และตัน เป็นต้น
4. ช่อง 4 เวลาทำงาน เป็นเวลาทำงานที่ผู้ขอคาดว่าจะทำการผลิตในกรณีปกติ เป็นชั่วโมงต่อวัน และวันต่อปี

**หมายเหตุ** ข้อมูลในข้อนี้จะมีผลต่อการใช้สิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เนื่องจากผู้ขอจะได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เฉพาะรายได้การขายผลิตภัณฑ์ตาม ชื่อ หน่วย และปริมาณที่ไม่เกินกำลังผลิต ตามที่ขอรับการส่งเสริมเท่านั้น

ข้อ 4.2 **ผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้** กรณีที่โครงการมีผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้ ให้กรอกข้อมูล ดังนี้

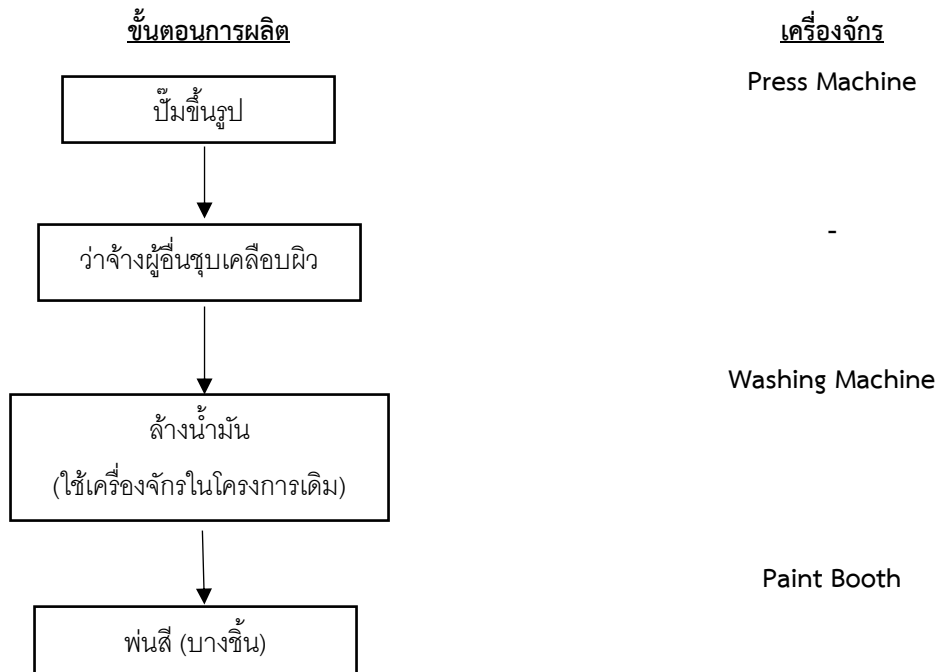
1. ช่อง 1 ระบุผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นในโครงการ
2. ช่อง 2 ระบุปริมาณของผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นในโครงการ
3. ช่อง 3 หน่วย ให้ระบุหน่วยของผลิตภัณฑ์ โดยให้เลือกใช้หน่วย SI unit เช่น กรัม กิโลกรัม ซีนหรือหน่วย คู่ ชุด เมตร ลูกบาศก์เซนติเมตร คิวบิกเมตร ตารางเมตร ลิตร กะรัต ตารางหลา กิโลวัตต์ชั่วโมง และตัน เป็นต้น

ข้อ 4.3 **รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่สำเร็จรูป ผลพลอยได้ และการใช้งาน** ให้อธิบายรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม เช่น การใช้งาน คุณสมบัติ และขนาด เป็นต้น พร้อมระบุพิกัดอัตราภาษีศุลกากรของแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 6 หลัก ทั้งนี้ อาจแนบรูปถ่าย Catalog หรือนำตัวอย่างผลิตภัณฑ์จริงมาในวันชี้แจงโครงการด้วย

ข้อ 4.4 **กรรมวิธีการผลิต** ให้ระบุกรรมวิธีการผลิตของโครงการในรูปแบบ Flow Chart โดยอธิบาย กระบวนการผลิตแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย และระบุเครื่องจักรหลักของแต่ละขั้นตอนการผลิตด้วย

- หากในขั้นตอนการผลิตได้มีการนำไปว่าจ้างผู้อื่นผลิต ให้ระบุว่า นำไปว่าจ้างผู้อื่นไว้ในขั้นตอนนั้นๆ
- หากในขั้นตอนใด มีการนำเครื่องจักรจากโครงการเดิมมาใช้ ให้ระบุไว้ในขั้นตอนนั้นๆ ด้วย
- หากมีการผลิตผลิตภัณฑ์บางรุ่น บางแบบ หรือบางชนิด ไม่จำเป็นต้องผ่านขั้นตอนการผลิต บางขั้นตอน ให้ระบุไว้ในขั้นตอนนั้นๆ ด้วยว่า “เฉพาะบางส่วนหรือบางชิ้นส่วน”
- หากผู้ขอมีเอกสารที่แสดงกรรมวิธีการผลิตในรูปแบบอื่น แต่มีรายละเอียดครบถ้วนตามหัวข้อข้างต้น ผู้ขอสามารถใช้เอกสารดังกล่าวแทนได้

**ตัวอย่าง** กรรมวิธีการผลิตชิ้นส่วนโลหะ



ข้อ 4.5 รายการเครื่องจักร เป็นเครื่องจักรที่จะใช้ในโครงการที่ขอรับการส่งเสริม

- ระบุรายการเครื่องจักรหลักที่สำคัญในกรรมวิธีการผลิตของโครงการ (หากมีรายการเครื่องจักรจำนวนมากที่มากกว่าจำนวนช่องที่กรอกในระบบ สามารถแนบเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)
- กรณีใช้เครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศที่มีอายุเกิน 5 ปี ให้ระบุรายการเครื่องจักรดังกล่าวทุกรายการ (หากมีรายการเครื่องจักรจำนวนมากที่มากกว่าจำนวนช่องกรอกในระบบ สามารถแนบเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)
- หากเป็นเครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศ จะต้องแนบใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักรจากสถาบันรับรองที่เชื่อถือได้
- กรณีที่ใช้เครื่องจักรใช้แล้วจากในประเทศไทย จะไม่อยู่ในข่ายให้การส่งเสริมได้
- ระบุมูลค่าเครื่องจักร กรณีนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศ ให้ใช้มูลค่ารวมตามราคา C.I.F กรณีเครื่องจักรในประเทศ ให้ใช้ราคาตามที่ตั้งในประเทศ
- กรณีที่นำเครื่องจักรจากโครงการเดิมมาใช้ร่วมในโครงการที่ขอรับการส่งเสริม ให้แนบรายละเอียดของเครื่องจักรดังกล่าว โดยให้ระบุราคาทุน กำลังผลิตเต็มที่ กำลังผลิตที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และกำลังผลิตที่จะใช้ในโครงการที่ขอรับการส่งเสริม
- ปีที่ผลิตเครื่องจักร หมายถึง ปีที่ผลิต/ประกอบเครื่องจักรนั้นเป็นครั้งไม่ใช่ปี หรือวันที่เครื่องจักรนั้นมีการ Rebuild, Overhaul หรือ Recondition
- สำหรับโครงการที่มีเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมากกว่า 500 ล้านบาท หากไม่สามารถนำเข้าเครื่องจักรได้ครบถ้วนภายในระยะเวลา 30 เดือน นับแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริมให้ระบุว่าจะนำเข้าเครื่องจักรได้ครบภายในเมื่อใด พร้อมแนบแผนการนำเข้าเครื่องจักรเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดเวลานำเข้าเครื่องจักรให้เหมาะสม เนื่องจากจะไม่อนุมัติให้ขยายเวลานำเข้าเครื่องจักรได้อีก

หมายเหตุ: กำลังการผลิต และกรรมวิธีการผลิตเป็นสิ่งสำคัญในการกำหนดจำนวนและรายการเครื่องจักร ปริมาณและรายการวัตถุดิบที่จะได้รับอนุมัติให้ใช้สิทธิและประโยชน์ด้านภาษีต่อไป ดังนั้น จะต้องระบุรายการเครื่องจักร และวัตถุดิบให้ครบถ้วนสอดคล้องกับขั้นตอนการผลิต

ข้อ 4.6 แผนป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยสังเขป

- ให้กรอกข้อมูลมลพิษที่เกิดจากการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม รวมถึง ปริมาณ และวิธีการบำบัดมลพิษนั้นๆ ตามรายละเอียดในแบบฟอร์มคำขอ
- ให้กาเครื่องหมายที่ช่องสี่เหลี่ยมช่องบน กรณีที่เป็นโครงการที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (ตรวจสอบกิจการหรือผลิตภัณฑ์ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้ที่ (Website: <http://www.onep.go.th>)
- ให้กาเครื่องหมายที่ช่องสี่เหลี่ยมช่องล่าง หากกิจการเดิมของบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14000 แล้ว (ให้แนบสำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO 14000 ด้วย)
- กิจการตามหมายเหตุในข้อ 4.6 นี้ ต้องแนบบแบบประกอบการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (F PA PP 15) (Download แบบฟอร์มที่ Website ของสำนักงาน <http://www.boi.go.th>) ยกเว้นโครงการที่ตั้งอยู่ในนิคมหรือเขตอุตสาหกรรม โครงการที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือโครงการขยายที่กิจการเดิมได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 14000 แล้ว)

6. หัวข้อที่ 5 การจ้างงาน ให้ระบุจำนวนการจ้างงานในปีที่ผู้ขอเปิดดำเนินการเต็มโครงการ หรือเป็นจำนวนที่จะจ้างงานเพิ่มเติมสำหรับโครงการนี้เท่านั้น ไม่รวมโครงการที่มีอยู่เดิม (ถ้ามี)

7. หัวข้อที่ 6 ตลาด

ข้อ 6.1 แผนการจำหน่าย - ให้ระบุสัดส่วนการจำหน่ายเป็นร้อยละ โดยระบุเพียงประมาณการ ทั้งการจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ (สัดส่วนทั้ง 2 ส่วนรวมกันเท่ากับ 100%)

- จำหน่ายในประเทศ หมายถึง การจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศ เพื่อใช้ในประเทศเท่านั้น

- หากมีการจำหน่ายให้ลูกค้าหลักของโครงการในประเทศที่นำไปผลิตสินค้าเพื่อส่งออกอีกทอดหนึ่ง รวมถึงการจำหน่ายผ่านผู้ค้าที่นำสินค้าไปส่งออก (Trader) จัดเป็นการส่งออกทางอ้อม ให้กรอกสัดส่วนการจำหน่ายที่ช่องส่งออกทางอ้อม

- หากโครงการมีการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศโดยตรง จัดเป็นการส่งออกทางตรง

ข้อ 6.2 ลูกค้าหลัก ให้ระบุชื่อและประเทศลูกค้าหลักของโครงการ หากยังไม่สามารถระบุชื่อได้ ให้ระบุประเภทของลูกค้าแทน เช่น Convenient Store, Exporter, Importer หรือกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร เป็นต้น

8. หัวข้อที่ 7 แผนการดำเนินงาน

ข้อ 7.1 อาคารโรงงาน/สถานประกอบการ

- ให้ระบุระยะเวลาการซื้อ/สร้าง/ปรับปรุง/เช่าอาคารโรงงาน/สถานประกอบการ ในช่วงเดือนใดปีใด

- กรณีใช้อาคารร่วมกับโครงการเดิม ไม่ได้มีการปรับปรุงอาคารโรงงาน/สถานประกอบการ ให้กาเครื่องหมายลงให้ช่องหน้าข้อความ “ใช้อาคารร่วมกับโครงการเดิม”

**เครื่องจักร** ระบุระยะเวลาการดำเนินการซื้อเครื่องจักรในประเทศ/จากต่างประเทศ ในช่วงเดือนใดปีใด

**การผลิต** ระบุระยะเวลาการเริ่มผลิตของโครงการ ในช่วงเดือนใดปีใด

ข้อ 7.2 ปริมาณการผลิต เป็นแผนการผลิตที่ผู้ขอคาดว่าจะผลิตใน 3 ปีแรกของการดำเนินการ โดย

- ปริมาณการผลิตในแต่ละปีคิดตามปีปฏิทินหรือปีรอบบัญชี นับแต่วันที่จะเริ่มทำการผลิต และต้องไม่เกินกำลังผลิต เดิมที่ต่อปี ในข้อ 4.1

- หากปริมาณการผลิตในปีที่ 3 ยังไม่ถึงร้อยละ 50 ของกำลังผลิตเดิมที่ในข้อ 4.1 จะต้องแนบแผนการผลิตในปีถัดไปอีก 3 ปีจนถึงปีที่ 6

- หากมีจำนวนรายการผลิตทั้งหมดมากกว่าจำนวนช่องที่กรอกในระบบ สามารถแนบเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

ข้อ 7.3 วัตถุดิบและวัสดุจำเป็น

- ให้ระบุชื่อวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่จะใช้ในโครงการที่ขอรับการส่งเสริม โดยใช้ชื่อทั่วไป ไม่ใช่ชื่อย่อ ชื่อเฉพาะ หรือชื่อทางการค้า และรายการวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นนั้นๆ จะต้องสอดคล้องกับกรรมวิธีการผลิตในข้อ 4.4

- ปริมาณวัตถุดิบและวัสดุจำเป็น จะต้องสอดคล้องกับปริมาณการผลิตในข้อ 7.2

9. หัวข้อที่ 8 ประมาณการต้นทุนและกำไรของโครงการที่ขอรับการส่งเสริม สำหรับ 3 ปีแรกที่ดำเนินการ

ข้อ 8.1 รายได้และต้นทุนการผลิต ให้กรอกข้อมูลต้นทุนและกำไรในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม โดยให้ใช้ตัวเลขประมาณการ ดังนี้

- **ช่องรายได้** เป็นรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริม โดยแบ่งตามสัดส่วนแผนการจำหน่ายในข้อ 6.1
- **ค่าวัตถุดิบ** จะต้องเท่ากับมูลค่าวัตถุดิบรวมในแต่ละปี ในข้อ 7.3
- **ค่าแรงงาน** ให้ความหมายรวมถึง เงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรทั้งหมดในข้อ 6.5 รวมถึงเงินเดือนของผู้บริหารด้วย (เงินเดือนของผู้บริหารให้แยกออกมาจากค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร) กรณีมีค่าโบนัส สวัสดิการล่วงหน้า ฯลฯ ให้นำไปรวมในช่องค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- **ค่าบริการสาธารณูปโภค** หมายถึง ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าเพลิง/พลังงาน ที่ใช้ในการผลิตของโครงการที่ยื่นขอ
- **ค่าเสื่อมราคา** ให้คำนวณอัตราตามประมวลรัษฎากร โดยแยกออกเป็นค่าเสื่อมราคาของอาคาร/โรงงาน และค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- **ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร** ให้เป็นไปตามหลักการบัญชี ยกเว้นเงินเดือนของผู้บริหาร
- **ค่าวิชาการและค่าสิทธิอื่นๆ** หมายถึง ค่าสิทธิบัตร ค่าลิขสิทธิ์ Know-how ค่าเครื่องหมายการค้า และสิทธิการผลิต ที่ผู้ขอต้องจ่ายในแต่ละปี
- **ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม** ถ้ามีการอบรมในโครงการที่ยื่นขอ
- **ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี** ถ้ามีการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีในโครงการที่ยื่นขอ

ข้อ 8.2 ราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่อหน่วย

- ให้คำนวณต้นทุน กำไร ราคาจากโรงงานจากการผลิตในปีที่ 3
- ให้กรอกชื่อของผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการส่งเสริมลงในแต่ละช่องในแถว “ผลิตภัณฑ์” หากมีผลิตภัณฑ์หลายชนิด ให้กรอกรายละเอียดของแต่ละผลิตภัณฑ์ หากจำนวนช่องในระบบไม่เพียงพอ ให้แนบเอกสารแนบเพิ่มเติม
- ให้กรอกหน่วยนับของผลิตภัณฑ์ นั้นๆ ในช่อง “บาท” ..... “เช่น บาท/ชิ้น เป็นต้น

10. หัวข้อที่ 9 ประโยชน์ของโครงการ

- กรณีโครงการที่มีแผนการดำเนินการด้านการพัฒนาด้านเทคโนโลยี/พัฒนาทรัพยากรมนุษย์/พัฒนา Local Supplier ที่มีหุ้นไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 (เช่น ด้านฝึกอบรม หรือด้าน Technical Assistance) /มีมาตรการประหยัดพลังงาน ให้ระบุรายละเอียดตามหัวข้อต่างๆ หากจำนวนช่องในระบบไม่เพียงพอ ให้แนบเอกสารแนบเพิ่มเติม

11. หัวข้อที่ 10 กรอกข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับประเภทกิจการต่างๆ ตามเอกสารแนบเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น

- เอกสารแนบประเภทกิจการ 1.3.1 กิจการปรับปรุงพันธุ์พืช หรือสัตว์ (ที่ไม่เข้าข่ายกิจการเทคโนโลยีชีวภาพ)
- เอกสารแนบสำหรับประเภท 1.3.2 กิจการผลิตหรือให้บริการเครื่องจักรกลอุปกรณ์ ทางการเกษตรสมัยใหม่และระบบเกษตรสมัยใหม่ (เฉพาะประเภทย่อย 1.3.2.1 และ 1.3.2.2)

12. หัวข้อ 11 วันที่ประสงค์จะมาชี้แจงโครงการกับสำนักงาน
- ให้กรอกเวลาที่ผู้ขอประสงค์จะมาชี้แจงโครงการกับสำนักงานในช่อง “ชี้แจงรายละเอียดโครงการ” โดยระบุวันที่และเวลา ตามแบบฟอร์ม โดยกรอกข้อมูลทั้ง 3 ช่อง เพื่อให้เป็นตัวเลือกแก่เจ้าหน้าที่ หากเจ้าหน้าที่เลือกวันได้แล้ว จะดำเนินการติดต่อกลับไปยังตัวแทนสำหรับติดต่อตามที่ระบุในข้อ 1.2
  - ส่วนการชี้แจงรายละเอียดด้านสิ่งแวดล้อม ให้กรอกเฉพาะโครงการที่ต้องกรอกแบบข้อมูลประกอบการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (F PA PP 15) ตามหมายเหตุท้ายข้อ 4.6 เท่านั้น โดยกรอกทั้ง 3 ช่องเช่นกัน
13. - กรณีที่มีผู้แทนเป็นผู้ดำเนินการยื่นขอรับการส่งเสริมให้ ผู้ขอและผู้แทน จะต้องลงชื่อทั้ง 2 คน โดยผู้ขอต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับที่ระบุไว้ในข้อ 1.1 ส่วนผู้แทนต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับที่ระบุไว้ในข้อ 1.2 และผู้แทนต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น (ให้แนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย)
- หากเป็นการขอรับการส่งเสริมในนามบริษัทที่จัดตั้งแล้ว ชื่อผู้ขอจะต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของบริษัทนั้นๆ ตามหนังสือบริคณห์สนธิฉบับปัจจุบันของบริษัท หรือต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของบริษัทเท่านั้น (ให้แนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย)
  - กรณีบริษัทจัดตั้งแล้ว ต้องลงชื่อผู้ก่อกำเนิดและประทับตราสำคัญของบริษัทให้ถูกต้องตามที่ได้จดทะเบียนไว้

ทั้งนี้ ผู้ขอรับส่งเสริมจะต้องตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ตามรายการเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขอรับการส่งเสริม



