

แบบคำขออนุญาตเปิดดำเนินการ

บริษัท ขอรับรองว่า
ได้กรอกข้อความดังต่อไปนี้โดยถูกต้องสมบูรณ์เป็นความจริง มีเอกสารหลักฐานสนับสนุนครบถ้วนพร้อมให้สำนักงาน
ตรวจสอบได้ หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าบริษัทฯ ใช้สิทธิและประโยชน์ไม่ถูกต้องหรือแจ้งข้อความเท็จหรือ
ใช้เอกสารปลอม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม บริษัทฯ ยินยอมให้สำนักงานเพิกถอนสิทธิและ
ประโยชน์ตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมได้

ลงชื่อ (ผู้มีอำนาจลงนาม)
(.....)

ตำแหน่ง (ประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี))

วันที่

กรณีกิจการผลิต จะต้องแนบเอกสารทุกรายการ (ที่มีผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัทฯ(ถ้ามี))

กรณีกิจการบริการ จะต้องแนบเอกสารรายการที่ 1-5 ให้ครบถ้วน และรายการที่ 6-9 ตามความเหมาะสม

1. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบอนุญาตที่เป็นข้อบังคับของกระทรวง ทบวง กรม อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งยังไม่หมดอายุ
2. สำเนาการเงินที่ผู้สอบบัญชีรับรองปีปัจจุบัน
3. ทะเบียนสินทรัพย์ที่แสดงเงินลงทุนตามโครงการที่ได้รับส่งเสริม
4. ให้ทำสรุปการใช้สิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ผ่านมาพร้อมสำเนา กงด.50
ตั้งแต่ปีที่ออกบัตรส่งเสริมจนถึงปีปัจจุบัน (กรณีได้รับสิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล)
5. สำเนา INVOICE / BILL OF LADING / AIRWAY BILL ฉบับแรกที่มีรายได้ หรือหลักฐานใดๆ
ที่ยืนยันวันเริ่มมีรายได้ตามโครงการ
6. แผนภูมิขั้นตอนการผลิตหรือบริการ ซึ่งระบุรายการเครื่องจักรหลักที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนการผลิต
7. แผนผังการติดตั้งเครื่องจักร
8. กรณีมีเงื่อนไข ต้องมีค่าใช้จ่ายเงินเดือนบุคลากรเฉพาะด้านสำหรับกิจการฐานความรู้ ให้จัดทำ “เอกสารแนบ” เพิ่มเติม
9. กรณีได้รับส่งเสริมตามมาตรการพิเศษเพื่อกระตุ้นการลงทุนในปีแห่งการลงทุน (TIY) หรือ ตามมาตรการเร่งรัดการลงทุน
(Thailand Plus) ให้แนบบแบบฟอร์ม F PM OP 20 เพิ่มเติม
10. กรณีมีเงื่อนไขตามมาตรการพิเศษอื่นๆ ให้แนบเอกสารที่แสดงว่าปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขนั้นๆ

1. ข้อมูลทั่วไป

- บัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....
- ประเภทกิจการ (ตามที่ระบุในบัตรส่งเสริม).....
- ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....
- ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
นิคม/เขตอุตสาหกรรม.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- ชื่อผู้ติดต่อ.....โทรศัพท์.....ต่อ.....อีเมล.....
- ปัจจุบันมีการจ้างงานในโครงการ คนไทย.....คน คนต่างชาติ.....คน

2. รายละเอียดเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้ในโครงการ (ทั้งที่นำเข้าโดยใช้สิทธิ/ชำระภาษี และซื้อในประเทศ)

ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....(หากพื้นที่หน้านี้ไม่พอให้ทำเป็นเอกสารแนบ)

ลำดับ	รายการเครื่องจักร (เลขที่ทะเบียนสินทรัพย์) ¹⁾	จำนวน	สภาพเครื่องจักร ณ วันที่ได้มา ²⁾		วันนำเข้าตามใบขนหรือวันที่ได้มา	INVOICE หรือใบเสร็จรับเงิน หรือเลขที่สัญญาสั่งซื้อหรือสัญญาว่าจ้าง		หนังสืออนุมัติส่งปล่อย ⁴⁾ ของสำนักงานฯ		ราคาทุน/ราคาที่ได้มา ⁵⁾ (บาท)	
			ใหม่	ใช้แล้ว ³⁾		เลขที่	ลงวันที่	เลขที่	ลงวันที่		
				ปีที่ผลิต							จากประเทศ

รวมมูลค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ของโครงการ ทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี))
(.....)

หมายเหตุ 1) ระบุเลขที่ทะเบียนสินทรัพย์ในวงเล็บหลังชื่อเครื่องจักรแต่ละรายการ

2) สภาพเครื่องจักร จะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ยื่นขอรับการส่งเสริมและได้รับอนุมัติ หากไม่ถูกต้องตรงกันจะต้องยื่นขอแก้ไขโครงการก่อน

3) กรณีได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องจักรใช้แล้ว ให้จัดทำรายละเอียดเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามรูปแบบตารางข้างต้นแยกต่างหาก

- กรณีได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศ ให้ระบุปีที่ผลิตและประเทศที่ได้มา จะต้องแนบใบรับรองประสิทธิภาพเครื่องจักร

- กรณีโครงการ SMEs ให้จัดทำรายละเอียดเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมให้ระบุราคาตามมูลค่าตามบัญชี (Book Value) ณ วันที่ยื่นขอรับการส่งเสริม และกรณีโครงการ SMEs ซื้อเครื่องจักรใช้แล้วจากภายนอกให้ระบุราคาตามราคาทุน/ราคาที่ได้มา

4) หนังสืออนุมัติส่งปล่อย หมายถึง หนังสือที่สำนักงานอนุมัติให้ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร

5) ราคาทุน/ราคาที่ได้มา หมายถึง ราคาซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตามที่บันทึกในทะเบียนสินทรัพย์

3. การคำนวณขนาดกิจการ ผลิตภัณฑ์(หากพื้นที่หน้านี้ไม่พอหรือถ้ามีมากกว่าหนึ่งผลิตภัณฑ์ ให้ทำเป็นเอกสารแนบ)
 (กรณีกิจการบริการที่ในบัตรส่งเสริมไม่ได้ระบุกำลังผลิตให้อธิบายขอขยาย/ขั้นตอนการให้บริการเป็นเอกสารแนบ) (เวลาทำงานตามบัตรฯ ชั่วโมง/วันวัน/ปี)

ขั้นตอนการผลิตหลัก (Core Process)	ชื่อเครื่องจักรที่ใช้	จำนวนเครื่องจักร/ สายการผลิต (A)	กำลังผลิตสูงสุดต่อหน่วยเวลา (เช่น ต้น/ชั่วโมง นาที/ชิ้น เป็นต้น) (B)	กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (A) X (B) X เวลาทำงานตามบัตรฯ

ดังนั้น ขั้นตอนการผลิตที่เป็นตัวกำหนดกำลังผลิตของโครงการ (Bottle Neck) คือ ขั้นตอน
 โดยมีรายละเอียดการคำนวณกำลังผลิตสูงสุดของเครื่องจักรที่มีอยู่จริง ดังนี้ (เช่น A เครื่อง x B ต้น/ชั่วโมง x C ชั่วโมง/วัน x D วัน/ปี เป็นต้น)

4. การขอแก้ไขโครงการ

- บริษัทฯ ขอแก้ไขขนาดกิจการโดย ลดกำลังผลิต/เพิ่มกำลังผลิต ตามความสามารถของเครื่องจักรที่มีอยู่จริง
- บริษัทฯ ขอแก้ไขกำลังผลิตโดยลด/เพิ่มเวลาทำงาน จากเดิม เป็นมีกำลังผลิต..... (เวลาทำงาน ชั่วโมง/วัน :วัน/ปี)
- บริษัทฯ ขอแก้ไขหน่วยของกำลังผลิต จากเดิมเป็น..... ซึ่งไม่กระทบกับนัยสำคัญของกำลังผลิต เช่น จากคู่เป็นชิ้น เป็นต้น
- บริษัทฯ ขอยกเลิกชนิดผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ เนื่องจากบริษัทไม่มีการลงทุนในผลิตภัณฑ์ดังกล่าว
- บริษัทฯ ขอยกเลิกเงื่อนไข ISO กรณีโครงการมีขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนไม่เกิน 10 ล้านบาท
- บริษัทฯ ขอแก้ไขอัตราส่วนผู้ถือหุ้น จากเดิมเป็น.....
- บริษัทฯ ขอแก้ไขทุนจดทะเบียน จากเดิมเป็น.....
- บริษัทฯ ขอแก้ไข.....(ให้แนบบแบบคำขอแก้ไขโครงการฯเป็นเอกสารเพิ่มเติมโดยอ้างอิงเลขที่ลงรับของแบบคำขออนุญาตเปิดดำเนินการนี้)

5. บริษัทฯขอเปิดดำเนินการ โดยมีกำลังผลิต.....(เวลาทำงาน ชั่วโมง/วัน :วัน/ปี)

ลงชื่อ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี))
 (.....)

6. ขนาดการลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเฉพาะโครงการที่ขอเปิดดำเนินการ

ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....

6.1 โครงการนี้มีรายได้ครั้งแรกวันที่.....ตามเอกสาร.....เลขที่.....

6.2 บริษัทฯ ขอรับรองว่าตั้งแต่วันที่ได้รับสิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล จนถึงรอบปี.....(ปีปัจจุบัน)

บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิฯ ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปแล้วเป็นมูลค่า.....บาท

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ตามเอกสารสรุปจาก กงด.50 ที่แนบมาพร้อมนี้

6.3 บัตรส่งเสริมฉบับนี้เป็นโครงการ โครงการริเริ่ม โครงการขยาย โดยบริษัทมีการลงทุนของโครงการ
ที่เป็นไปตามประกาศฯ ที่ ป.1/2545 ลงวันที่ 28 มกราคม 2545 ดังนี้

(หน่วย:บาท)

(A) รายการเงินลงทุน	(B) ราคาทุน/ราคาที่ได้มา ณ วันที่ ซึ่งเป็นวันยุติการนับ ขนาดการลงทุน	ผลการตรวจสอบ จากหลักฐานเอกสารที่มี (สำหรับเจ้าหน้าที่ สกท.)	
		มูลค่าเงินลงทุนฯ	มูลค่าที่นับเป็น วงเงินภาษีฯ
1. ค่าก่อสร้าง			
2. ค่าเครื่องจักร			
- เครื่องจักรใหม่			
- เครื่องจักรใช้แล้วอายุไม่เกิน 5 ปี			
- เครื่องจักรใช้แล้วอายุมากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี			
- เครื่องจักรใช้แล้วอายุมากกว่า 10 ปี			
3. ค่าใช้จ่ายก่อนเปิดดำเนินการ			
4. สินทรัพย์อื่นๆ			
รวม			
<p>กรณีโครงการที่มีเงื่อนไขปรับเปลี่ยนวงเงินยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล บริษัทฯ ยอมรับให้ปรับเปลี่ยนมูลค่า การยกเว้นภาษีฯ จากเดิมเป็น มีมูลค่า.....บาทและไม่ขอแก้ไขอีก ลงชื่อ (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)) (.....)</p>			
<p>ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ สกท. วันที่</p>			

หมายเหตุ

โปรดดูรายละเอียดวิธีการกรอกข้อมูลรายการเงินลงทุน ตามคำชี้แจง เรื่องการตรวจสอบราคาทุนและรายการเงินลงทุน
ตามเอกสารแนบท้าย ในแบบคำขออนุญาตเปิดดำเนินการนี้ หรือ www.boi.go.th

เอกสารแนบ
สำหรับกิจการฐานความรู้ที่มีเงื่อนไขต้องมีค่าใช้จ่ายเงินเดือนบุคลากรเฉพาะด้าน
ไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาทต่อปี

ให้จัดเตรียมเอกสาร/รายละเอียด ดังนี้

1. กงต.1ก. ของทุกปี ตั้งแต่ปีที่ยื่นขอรับการส่งเสริมฯถึงปีล่าสุดที่ยื่นขอเปิดดำเนินการ
 - กรณีเป็นโครงการขยาย ให้เตรียม ก.ง.ด.1ก ของปีก่อนยื่นขอรับการส่งเสริม 1 ปี เพิ่มเติม
 - กรณีปีก่อนครบเปิดดำเนินการไม่ได้ตามเงื่อนไข ให้เตรียมข้อมูล ก.ง.ด.1 และทำสรุปรายเดือนจนถึงวันครบเปิดดำเนินการ
2. ผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) พร้อมระบุตำแหน่งของบุคลากร (ทั้งที่เป็นเฉพาะด้านและทั่วไป) สำเนาวุฒิการศึกษาของบุคลากรเฉพาะด้าน เช่น สำเนาประกาศนียบัตร หรือ สำเนา Transcript เป็นต้น (กรณีบุคลากรด้าน IT ที่ไม่ได้จบด้าน IT ต้องแนบ Portfolio เพื่อแสดงถึงความสามารถและคุณสมบัติด้าน IT)
3. สรุปรายละเอียดการจ้างงานบุคลากรเฉพาะด้าน ให้กรอกตามที่จ่ายจริง จาก ก.ง.ด.1ก ในแต่ละปี

สรุปรายละเอียดการจ้างงานบุคลากรเฉพาะด้าน ตามก.ง.ด.1ก ตั้งแต่ปี.....ถึงปี.....
 บริษัท.....
 ตามบัตรส่งเสริมเลขที่.....ลงวันที่.....

ตารางที่ 1 สรุปค่าใช้จ่ายเงินเดือนบุคลากรเฉพาะด้าน ประจำปี

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วันที่เริ่มว่าจ้าง	วุฒิการศึกษา/สาขา	สถาบัน	ตำแหน่ง	มูลค่าเงินเดือนที่จ่าย ทั้งสิ้นตาม ก.ง.ด.1ก	ลำดับใน ก.ง.ด. 1ก
1							
2							
3							
4							
รวม							

ตารางที่ 2 สรุปค่าใช้จ่ายเงินเดือนบุคลากรเฉพาะด้าน รายเดือน ตามก.ง.ด.1

ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....

(สำหรับกรณีปีก่อนครบเปิดดำเนินการไม่ได้ตามเงื่อนไข ทำสรุปรายเดือนจนถึงวันครบเปิดดำเนินการ)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ม.ค.ปี.....	ก.พ.ปี.....	มี.ค.ปี.....	เม.ย.ปี.....	พ.ค.ปี.....	มิ.ย.ปี.....	ก.ค.ปี.....	ส.ค.ปี.....	ก.ย.ปี.....	ต.ค.ปี.....	พ.ย.ปี.....	ธ.ค.ปี.....	รวมมูลค่าเงินเดือนที่จ่ายตามก.ง.ด.1
1														
2														
3														
รวม														

(หากพื้นที่ตารางไม่พอให้ทำเป็นเอกสารตามตารางแนบเพิ่ม)

คำชี้แจง เรื่อง การตรวจสอบราคาทุนและรายการเงินลงทุน

1. การรายงานรายการเงินลงทุน

1.1 ให้ผู้มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมฯ นำทะเบียนสินทรัพย์ และหลักฐานประกอบการซื้อและการชำระเงิน เช่น ใบส่งของ/ใบกำกับสินค้า ใบขนสินค้าขาเข้า ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น มาพิสูจน์รายการเงินลงทุน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 1/2545 ลงวันที่ 28 มกราคม 2545 เรื่อง การกำหนดความหมายรายการเงินลงทุน

1.2 แนวทางการรายงานมูลค่าเงินลงทุนเพื่อยกเว้นภาษีเงินได้ฯ ตามรายการเงินลงทุน มีดังนี้

1) จะนับขนาดเงินลงทุนเฉพาะรายการที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่า

- เป็นการลงทุนเฉพาะของโครงการนี้ และจะต้องมีอยู่ใช้ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมนั้นจริง ณ สถานประกอบการในวันตรวจสอบ
- ต้องได้มานับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริมจนถึงวันครบกำหนดเปิดดำเนินการ โดยพิจารณาจากวันที่นำเข้าตามใบขนฯ หรือวันที่ได้มา (วันรับมอบ) หากได้มาก่อนต้องได้รับอนุมัติให้ใช้ในโครงการ
- มีการลงทุนจริงตามรายการเงินลงทุน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่ ป. 1/2545 ลงวันที่ 28 มกราคม 2545 เรื่อง การกำหนดความหมายรายการเงินลงทุน เท่านั้นหรือเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่สำนักงานกำหนด

2) วันยุติการนับขนาดการลงทุน จะต้องไม่เกินวันครบกำหนดเปิดดำเนินการ

2. สำหรับโครงการทั่วไป ความหมายของรายการในช่อง (A) และการกรอกข้อมูลในช่อง (B)

ราคาทุน/ราคาที่ได้มาที่กรอกในช่อง (B) จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชี

ความหมายของรายการในช่อง (A)	การกรอกข้อมูลในช่อง (B)
1. ค่าก่อสร้าง	
- กรณีก่อสร้างเอง หมายถึง การก่อสร้างอาคาร สำนักงาน โรงงาน สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงกรณีต่อเติมหรือปรับปรุง	ใช้ราคาทุน/ราคาที่ได้มา 1) <u>กรณีว่าจ้างบริษัทรับเหมาก่อสร้าง</u> ต้นทุนคือจำนวนเงินที่กิจการตกลงตามสัญญาก่อสร้าง 2) <u>กรณีที่ก่อสร้างเอง</u> การคำนวณต้นทุนเริ่มตั้งแต่ ค่าเขียนแบบ ค่าธรรมเนียมขออนุญาต ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง ค่าทำฐานราก จนกระทั่ง อาคาร/โรงงานเสร็จ
- กรณีซื้ออาคารหรือใช้อาคารที่มีอยู่แล้ว	ให้ใช้มูลค่าตามสัญญาซื้อขายหรือราคาสุทธิตามบัญชีของงวดบัญชีก่อนยื่นคำขอรับการส่งเสริมแล้วแต่กรณี
- กรณีเช่าอาคารหรือโรงงาน	ให้ใช้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าอาคารหรือโรงงาน ทั้งนี้ จะต้องมีระยะเวลาเช่ามากกว่า 3 ปีซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานที่ดินแล้ว หากเป็นสัญญาเช่าอาคาร/โรงงานที่รวมพร้อมที่ดินจะไม่นับเป็นเงินลงทุนทั้งสัญญา

ความหมายของรายการในช่อง (A)	การกรอกข้อมูลในช่อง (B)
2. ค่าเครื่องจักร	
หมายถึง เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็นไปตามคำจำกัดความว่าด้วย “เครื่องจักร” ตามมาตรา 4 แห่งพรบ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 และประกาศ สกท. ที่ ป.1/2545 และต้องมีอยู่ในโครงการที่ได้รับการส่งเสริมนั้นจริงในวันเปิดดำเนินการ	
- กรณีซื้อเครื่องจักร	ใช้ราคาทุน/ราคาที่ได้มาของเครื่องจักร รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าทดลองเครื่อง ค่าวิชาการที่รวมอยู่ในต้นทุนเครื่องจักร 1) กรณีบันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ ต้องแสดงไว้ในงบการเงินที่มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบรับรองการมีอยู่จริงของสินทรัพย์ในรอบ บัญชีนั้น 2) กรณีบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย หรือไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นสินทรัพย์ ต้องแนบเอกสารหลักฐานการซื้อเครื่องจักรพร้อมรูปถ่ายเครื่องจักรนั้น
- กรณีเช่าเครื่องจักร	ให้ใช้มูลค่าตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญามากกว่า 1 ปี โดยบันทึกบัญชีไว้ และจะต้องแนบเอกสารหลักฐานสัญญาเช่านั้น
- กรณีเช่าซื้อ เช่าลิสซิ่งเครื่องจักร	ให้ใช้มูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อ เช่าลิสซิ่ง โดยบันทึกบัญชีไว้ และจะต้องแนบเอกสารหลักฐานสัญญาเช่าซื้อ เช่าลิสซิ่ง นั้น
- กรณีเครื่องจักรที่บริษัทในเครือให้มาโดยไม่คิดค่าตอบแทน และได้ระบุในคำขอรับการส่งเสริม	ให้ใช้มูลค่าตามบัญชีของบริษัทที่ให้เครื่องจักรโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน วันยื่นคำขอรับการส่งเสริม และจะต้องแนบเอกสารหลักฐานการนำเข้าเครื่องจักรนั้น
- กรณีจ้างเครื่องจักร	ใช้ราคาทุน/ราคาที่ได้มาของเครื่องจักร เช่นเดียวกับกรณีซื้อเครื่องจักร
3. ค่าใช้จ่ายก่อนเปิดดำเนินการ	
หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ ได้แก่ ค่าเดินทาง ค่าทนายความ ค่าธรรมเนียม และค่าหนังสือบริคณห์สนธิ	ให้ใช้มูลค่าที่ บันทึกบัญชีไว้ และแนบเอกสารหลักฐานนั้น
4. มูลค่าสินทรัพย์อื่นๆ	
- อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ เฉพาะกรณีขอรับการส่งเสริมในนามบริษัทที่จะตั้งขึ้นใหม่และขอรับการส่งเสริมเพื่อโยกย้ายสถานประกอบการเท่านั้น	ให้ใช้มูลค่าที่ บันทึกบัญชีไว้ และแนบเอกสารหลักฐานนั้น
- ค่าสัมปทาน ค่าประทานบัตร และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติที่จ่ายให้กับรัฐ	ให้ใช้มูลค่าที่ บันทึกบัญชีไว้ และแนบเอกสารหลักฐานนั้น

3. การกรอกมูลค่าในช่อง (B) ให้กรอกข้อมูลในแต่ละกรณีดังนี้

- กรณีโครงการริเริ่ม ให้กรอกมูลค่าตั้งแต่ข้อ 1. ถึง ข้อ 4.
- กรณีโครงการขยาย ให้กรอกมูลค่าเฉพาะข้อ 1. และข้อ 2.