



THAILAND
BOARD OF
INVESTMENT

คู่มือการใช้งานระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน
(e-Investment Promotion)

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User)

สารบัญ

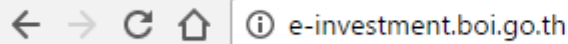
1	คำแนะนำในการใช้งานระบบ.....	2
1.1	วิธีการเข้าใช้งานระบบ	2
1.2	ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าจอรระบบ	3
1.2.1	สัญลักษณ์เครื่องมือในระบบ.....	3
1.2.2	การแนบไฟล์เอกสาร (Attach File).....	3
1.2.3	การใช้งานส่วนค้นหา.....	4
2	การสมัครสมาชิก	5
2.1	วิธีการสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน	5
2.1.1	การเข้าสู่เมนูการสมัครสมาชิก.....	5
2.1.2	การสมัครสมาชิก ประเภทสมาชิกประเภทนิติบุคคล	5
2.1.3	การสมัครสมาชิก ประเภทสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา (ไทย/ต่างชาติ).....	10
3	การกรอกคำขอและการยื่นคำขอผ่านช่องทางต่าง ๆ.....	14
4	การติดตามความคืบหน้า/ประวัติการยื่นคำขอ	36
4.1	สถานะ “ร่างคำขอ”	36
4.2	สถานะ “รอยื่นคำขอ”	37
4.3	สถานะ “รอตรวจสอบคำขอ”	37
4.4	สถานะ “ยื่นเอกสารเพิ่มเติม”	38
4.5	สถานะ “รอนัดหมายชี้แจงโครงการ”	39
4.6	สถานะ “นัดหมายชี้แจงโครงการ”	40
4.7	สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณาโครงการ”	40
4.8	สถานะ “อนุมัติ”	41
4.9	สถานะ “ไม่อนุมัติ”	42
4.10	สถานะ “รอยื่นยื่นยกเลิกคำขอ”	42
4.11	สถานะ “ยกเลิกคำขอ”	43
4.12	สถานะ “คืนคำขอ”	43

1 คำแนะนำในการใช้งานระบบ

การใช้งานระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) มีข้อแนะนำในการใช้งาน ดังนี้

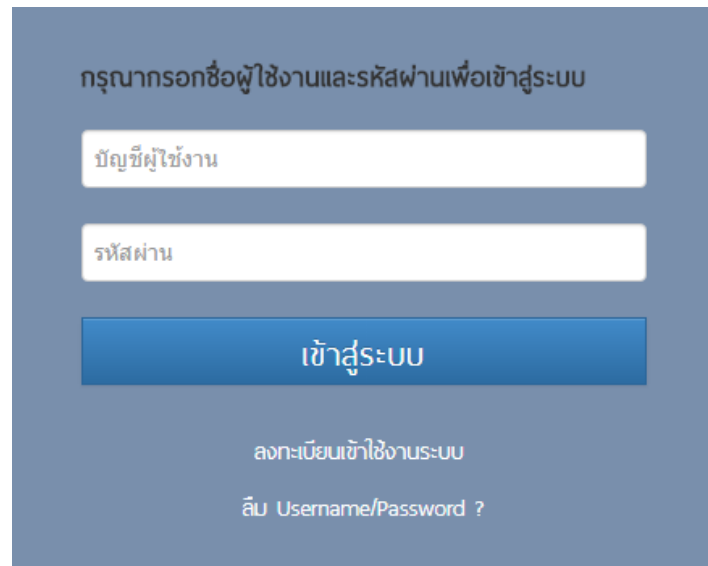
1.1 วิธีการใช้งานระบบ

- 1) ขั้นตอนที่ 1 กรอกชื่อเว็บไซต์



1. เปิด Browser (แนะนำ Google Chrome) และกรอก URL : **e-investment.boi.go.th** จากนั้นกด Enter

- 2) ขั้นตอนที่ 2 การลงชื่อเข้าสู่ระบบ



- 2.1 กรอกชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้องเพื่อเข้าสู่ระบบ



- 2.2 กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบ

หมายเหตุ

1. กรณีที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน กด **ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ** เพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
2. กรณีที่ลืมรหัสผ่าน กด **ลืม Username/Password ?** และกรอก E-mail ที่ใช้ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเพื่อขอรับรหัสผ่าน

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าจอระบบ

1.2.1 สัญลักษณ์เครื่องมือในระบบ

สัญลักษณ์เครื่องมือ	ชื่อ	หน้าที่
	ปุ่ม เริ่มใหม่ (Refresh)	เลือกที่ปุ่มเพื่อแสดงหน้ารายชื่อข้อมูลล่าสุดใหม่ กรณีที่ต้องการตรวจสอบว่ามีข้อมูลใหม่อัปเดต หรือไม่
	ปุ่ม กลับหน้าแรกสุด	เลือกที่ ปุ่มเพื่อไปยังหน้าแรกของตาราง
	ปุ่ม ไปหน้าก่อนหน้า	เลือกที่ปุ่ม เพื่อไปยังหน้าก่อนหน้า
	ตัวแสดงหน้าปัจจุบันของตาราง	แสดงหน้าปัจจุบันของตาราง และสามารถพิมพ์เลขหน้าที่ต้องการ และกดปุ่ม Enter บนคีย์บอร์ดเพื่อไปยังหน้าในตารางที่ต้องการ
	ตัวแสดงหน้าทั้งหมดของตาราง	แสดงจำนวนหน้าทั้งหมดของตาราง
	ปุ่ม ไปหน้าถัดไป	เลือกที่ปุ่ม เพิ่มไปยังหน้าถัดไป
	ปุ่มไปหน้าสุดท้าย	เลือกที่ปุ่ม เพื่อไปยังหน้าสุดท้าย
	ตัวเลือกแสดงผลลัพธ์	ตัวเลือกแสดงผลลัพธ์ของตาราง ซึ่งสามารถแสดงผลลัพธ์ ได้เป็น 10 รายการ, 20 รายการ และ 30 รายการ
	ตัวแสดงผลลัพธ์	แสดงจำนวนรายการที่แสดงผลปัจจุบันในตาราง จากจำนวนรายการทั้งหมดในตาราง
	หัวคอลัมน์	เลือกที่หัวคอลัมน์ ระบบจะเรียงลำดับรายการในตารางตามหัวคอลัมน์ที่ได้ คลิกไป
	ปุ่ม ซ้อนตาราง	คลิกเพื่อซ้อนตาราง
	เส้นแบ่งคอลัมน์	เลือกที่เส้นแบ่งคอลัมน์ และลาก เมื่อได้ความกว้างที่ต้องการ จากนั้นให้ปล่อย เพื่อปรับการแสดงผลของคอลัมน์ในตาราง

1.2.2 การแนบไฟล์เอกสาร (Attach File)

การแนบไฟล์ในหน้าข้อมูล

รูปภาพ

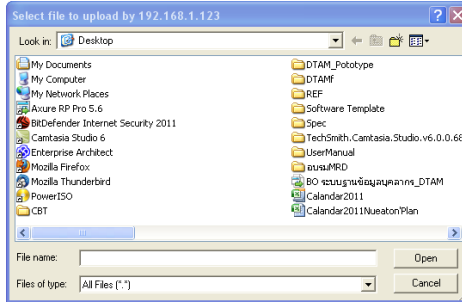
Choose Files


ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB

เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpg, .gif, .png, .jpeg, .bmp

ขั้นตอนที่การใช้งาน

1. เลือกปุ่ม **Choose Files** เพื่อแนบไฟล์
2. ระบบจะแสดง Pop up ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการ



3. เลือกปุ่ม **Open** เพื่อบันทึกการแนบไฟล์
4. เมื่อเลือกไฟล์เสร็จแล้ว ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าสู่ระบบ กรณีที่ต้องการลบไฟล์ กดปุ่ม 

1.2.3 การใช้งานส่วนค้นหา

การค้นหาข้อมูล : สามารถค้นหาข้อมูลในแต่ละส่วนของระบบงานได้ โดยข้อมูลจะปรากฏในรายการข้อมูล (Grid View) ในแต่ละส่วนของระบบ

ค้นหา	-- ทั้งหมด --	<input type="text"/>	ค้นหา	เริ่มใหม่	ค้นหาขั้นสูง
วันที่ยื่นคำขอ	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>		
วันที่รับคำขอ	<input type="text"/>	ถึง	<input type="text"/>		
ช่องทาง	-- ทั้งหมด --	สถานะ	-- ทั้งหมด --		

ขั้นตอนที่การใช้งาน

1. เลือกคำค้นหา โดยระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่ "-- ทั้งหมด --" ผู้ใช้งานสามารถเลือกจำกัดคำค้นหาได้ตามเหมาะสม
2. กรอกคำค้นหาในช่องกรอก
3. กด "Enter" จากคีย์บอร์ดหรือกดที่ปุ่ม "ค้นหา" ที่หน้าจอของระบบ
4. กรณีที่ต้องการคืนค่าผลการค้นหาทั้งหมดเลือกที่ปุ่ม "เริ่มใหม่"
5. กรณีที่ต้องการค้นหาเพิ่มเติมที่มีความเฉพาะยิ่งขึ้นในแต่ละข้อมูลเลือก "ค้นหาขั้นสูง" และระบบจะแสดงตัวเลือก การค้นหา เช่น วันที่เริ่มต้น – สิ้นสุด การกรองตามสถานะต่างๆ เป็นต้น

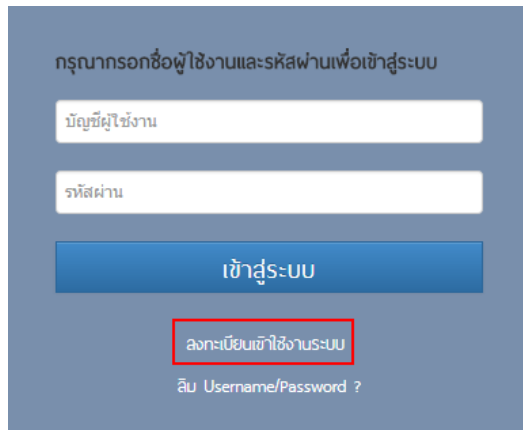
2 การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน สามารถแบ่งประเภทผู้สมัครออกเป็น 3 ประเภท คือ ประเภทสมาชิกนิติบุคคล, ประเภทสมาชิกบุคคลธรรมดา (ไทย) และ ประเภทสมาชิกบุคคลธรรมดา (ต่างชาติ) มีขั้นตอนการสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน ดังนี้

2.1 วิธีการสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน

2.1.1 การเข้าสู่เมนูการสมัครสมาชิก

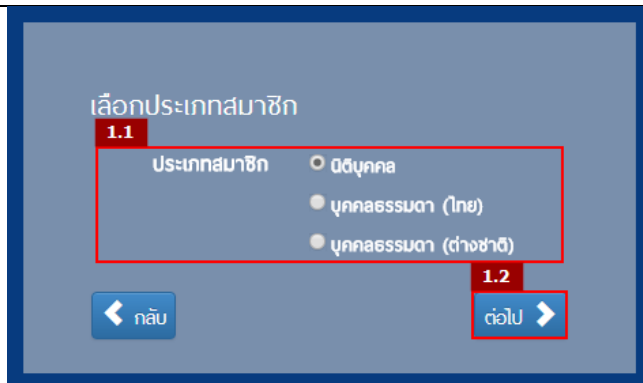
- 1) ขั้นตอนที่ 1 เปิด Browser และเข้าสู่ระบบ e-Investment Promotion
- 2) ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่เมนูการสมัครสมาชิก



กดปุ่ม “ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ” เพื่อเข้าสู่เมนูการสมัครสมาชิก จากนั้นระบบจะนำเข้าสู่หน้าเลือกประเภทสมาชิก

2.1.2 การสมัครสมาชิก ประเภทสมาชิกประเภทนิติบุคคล

- 1) ขั้นตอนที่ 1 การเลือกประเภทสมัครสมาชิก



1.1 เลือกรายการประเภทสมาชิกที่ต้องการสมัครเป็น “นิติบุคคล”

1.2 กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงในการสมัคร

2) ขั้นตอนที่ 2 การยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงในการสมัครสมาชิก

ข้อตกลงในการสมัครสมาชิกระบบ e-Investment Promotion

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมีใช้สัญญา และใช้สำหรับการยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุน ยื่นขออนุญาตแก้ไขโครงการ ยื่นขอตอบรับการส่งเสริม ยื่นขอขยายเวลาตอบรับการส่งเสริม ยื่นขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม และยื่นขอออกบัตรส่งเสริม ที่ได้รับจากผู้ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ให้

ข้อ ๒ ในการขอใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับบริการต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ในระหว่างที่ยังมีการใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

หากผู้ให้บริการต้องการข้อมูลใดของผู้รับบริการเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้รับบริการตกลงว่าจะแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ โดยไม่ชักช้าหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่น ผู้รับบริการตกลงว่าจะเก็บรักษา รหัสผ่านสำหรับการใช้งาน (Password) ของผู้รับบริการ ซึ่งใช้สำหรับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลไว้เป็นความลับเฉพาะตน โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกอย่างเด็ดขาด

ผู้รับบริการจะไม่นำระบบระบบงานส่งเสริมการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ นี้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น และหากได้มีการละเมิด ผู้รับบริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับบริการรู้หรือควรรู้ หรือมีข้อสงสัยในพฤติกรรม เหตุการณ์ หรือข้อมูลใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของ

- *** กรุณาเลือก "ยอมรับเงื่อนไข" เพื่อยืนยันการรับทราบและยอมรับเงื่อนไขในการสมัครสมาชิกระบบ e-Investment Promotion
- *** ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อตกลงในการให้บริการโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า

2.1
 ยอมรับเงื่อนไข

2.2
 ต่อไป >

< กลับ

2.1 ทำเครื่องหมายถูกที่กล่อง “ยอมรับเงื่อนไข” เพื่อยืนยันการรับทราบและยอมรับเงื่อนไขในการสมัครสมาชิก

2.2 กดปุ่ม **ต่อไป >** เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลการสมัครสมาชิก

3) ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลสมัครสมาชิก ประเภทสมาชิกนิติบุคคล

ข้อมูลการสมัครสมาชิก

ข้อมูลนิติบุคคล

ประเภทการสมัครสมาชิก * **3.1**
 จดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จดทะเบียนที่หน่วยงานอื่น

ประเภทนิติบุคคล * **3.2**
 กรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง เป็นผู้รับมอบอำนาจ

3.3

เลขที่จดทะเบียนนิติบุคคล *

ค่าผ่านทาง * -- โปรดเลือก --

ชื่อกิจการ (ไทย) *

ชื่อกิจการ (อังกฤษ) *

เบอร์โทรศัพท์ *

เว็บไซต์ *

หน้ากรอกข้อมูลสมัครสมาชิกประเภทนิติบุคคล ให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

ข้อมูลนิติบุคคล

3.1 เลือกประเภทการสมัครสมาชิก

- กรณีเลือก “จดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า” ข้อมูลเลขที่จดทะเบียนนิติบุคคลและรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบจะถูกส่งไปตรวจสอบที่ระบบอัตโนมัติของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

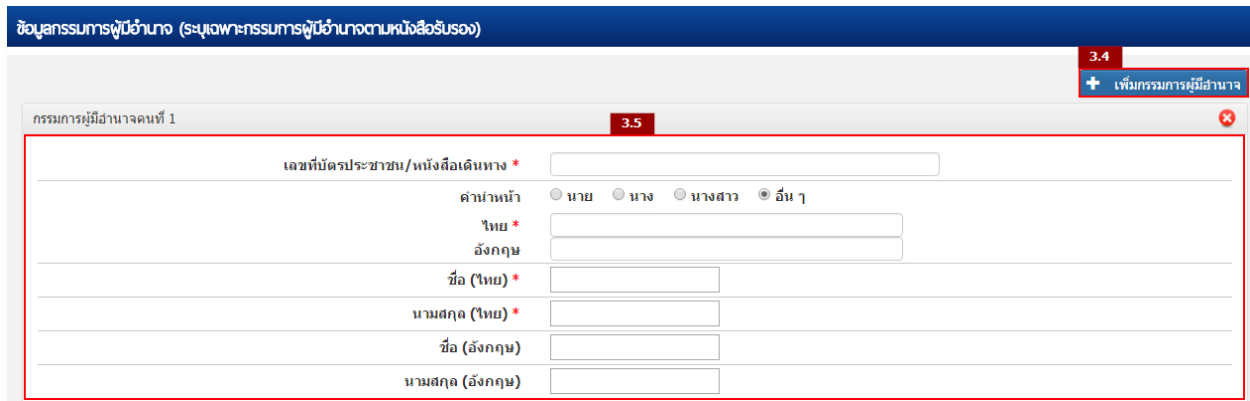
- กรณีเลือก “จดทะเบียนที่หน่วยงานอื่น” ข้อมูลเลขที่จดทะเบียนนิติบุคคลจะไม่ถูกส่งไปตรวจสอบที่ระบบอัตโนมัติของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

3.2 เลือกประเภทนิติบุคคล

- กรณีเลือก “กรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง” ระบบจะดึงเฉพาะข้อมูลส่วนที่ใช้สำหรับกรอกข้อมูลในกรณีที่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง
- กรณีเลือก “เป็นผู้รับมอบหมาย” ระบบจะดึงเฉพาะข้อมูลส่วนที่ใช้สำหรับกรอกข้อมูลในกรณีที่เป็นผู้รับมอบหมาย

3.3 กรอกข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

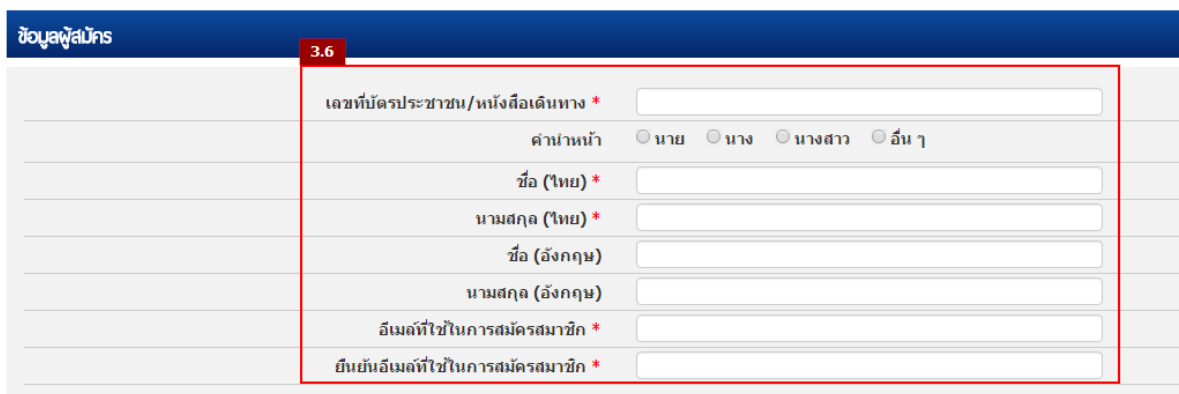
ข้อมูลกรรมการผู้มีอำนาจ (ระบุเฉพาะกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง)



3.4 กดปุ่มเพิ่ม “กรรมการผู้มีอำนาจ”

3.5 กรอกข้อมูลกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง

ข้อมูลผู้สมัคร



3.6 กรอกข้อมูลผู้สมัคร (เจ้าของบัญชีผู้ใช้งานนี้)

เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐาน

3.7

หนังสือรับรองนิติบุคคล *	Choose Files
<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB</small>	
หนังสือมอบอำนาจ *	Choose Files
<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB</small>	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ *	Choose Files
<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB</small>	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ *	Choose Files
<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB</small>	

3.7 กรณีที่เลือก “ประเภทการสมัครสมาชิก” เป็น “เป็นผู้รับมอบอำนาจ” ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับแนบไฟล์เอกสารเฉพาะส่วนของผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ต้องมีไฟล์เอกสารแนบตามรายการทั้งหมด

เอกสาร/หลักฐาน

3.8

หนังสือรับรองนิติบุคคล *	Choose Files
<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB</small>	
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *	Choose Files
<small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB</small>	

3.8 กรณีที่เลือก “ประเภทการสมัครสมาชิก” เป็น “กรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง” ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับแนบไฟล์เอกสารเฉพาะส่วนของกรรมการผู้มีอำนาจสมัครด้วยตนเอง ทั้งนี้ต้องมีไฟล์เอกสารแนบตามรายการทั้งหมด

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

3.9

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน *	<input type="text"/>
รหัสผ่าน *	<input type="password"/>
ยืนยันรหัสผ่าน *	<input type="password"/>
<small>กรอกรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง</small>	

← กลับ

บันทึก

3.9 กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

3.10 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ายืนยันข้อมูล หลังจากยืนยันการสมัครสมาชิกแล้ว ระบบจะตรวจสอบข้อมูลของท่านกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (กรณีจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าเท่านั้น) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ระบบจะส่ง Link

สำหรับยืนยันการสมัครสมาชิก ดังภาพ

การลงทะเบียนของท่านใกล้สำเร็จแล้ว กรุณายืนยันข้อมูลการสมัคร
ผ่านทาง Link ในอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

[กลับไปหน้าแรก](#)

4) การยืนยันการสมัครสมาชิก

จดหมาย - 1-50 จาก 156 แถว

เขียน

กล่องจดหมาย (1) ดัดดาว

4.1

หลัก โยะเชยล โปรโมชัน +

ระบบ e-Investment Promot. ยืนยันตัวตนการสมัครสมาชิกระบบ e-Investment Promotion - ระบบ e-Investment Promotion ท่านได้ทำการสมัครเพื่อ

ให้ท่านเข้าสู่อีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก

4.1 เลือกอีเมลจากระบบ e-Investment Promotion (อาจอยู่ใน Junk Box หรือ Spam mail)

ยืนยันตัวตนการสมัครสมาชิกระบบ e-Investment Promotion

ระบบ e-Investment Promotion <projectcenter@emworkgroup.com> 09:26 (18 นาทีที่ผ่านมา) ☆

ถึง ฉัน

ระบบ e-Investment Promotion

ท่านได้ทำการสมัครเพื่อเข้าใช้งานระบบ e-Investment Promotion
ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)

4.2

[Link สำหรับการยืนยันการลงทะเบียน](#)

หลังจากยืนยันแล้วท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ e-Investment Promotion ได้ทันที

4.2 กดเลือกที่ “Link สำหรับการยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก


ยืนยันการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว 4.3

ท่านสามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ [ที่นี่](#)


4.3 กดเลือก “ที่นี่” เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

2.1.3 การสมัครสมาชิก ประเภทสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา (ไทย/ต่างชาติ)

1) ขั้นตอนที่ 1 การเลือกประเภทสมัครสมาชิก



1.1 เลือกรายการประเภทสมาชิกที่ต้องการสมัครเป็น “บุคคลธรรมดา (ไทย)”

1.2 กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงในการสมัคร

2) ขั้นตอนที่ 2 การยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงในการสมัครสมาชิก

ข้อตกลงในการสมัครสมาชิกระบบ e-Investment Promotion

ข้อ ๑ ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียวมิใช่สัญญา และใช้สำหรับการยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุน ยื่นขออนุญาตแก้ไขโครงการ ยื่นขอต่อรับการส่งเสริม ยื่นขอขยายเวลาต่อรับการส่งเสริม ยื่นขอขยายเวลาส่งหลักฐานการออกบัตรส่งเสริม และยื่นขอออกบัตรส่งเสริม ที่ได้รับจากผู้ให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเตรียมไว้ให้

ข้อ ๒ ในการขอใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้บริการต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอที่ผู้ให้บริการกำหนดให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ในระหว่างที่ยังมีการใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้ให้บริการต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้บริการตกลงว่าจะแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ โดยไม่ชักช้าหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้บริการกำหนด

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยของระบบอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งของผู้บริการ ผู้ให้บริการ และบุคคลอื่น ผู้บริการตกลงว่าจะเก็บรักษา รหัสผ่านสำหรับการใช้งาน (Password) ของผู้บริการ ซึ่งใช้สำหรับบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบุคคลไว้เป็นความลับเฉพาะตน โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกอย่างเด็ดขาด ผู้บริการจะไม่นำระบบระบบงานส่งเสริมการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ นี้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น และหากได้มีการละเมิด ผู้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้บริการรู้หรือควรรู้ หรือมีข้อสงสัยในพฤติกรรม เหตุการณ์ หรือข้อมูลใด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของ

*** หากผู้สมัครไม่ยอมรับเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะไม่สามารถสมัครสมาชิกระบบ e-Investment Promotion ได้

*** ทางสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ข้อตกลงในการให้บริการโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า

2.1

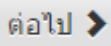
ยอมรับเงื่อนไข

2.2

ต่อไป >

2.1 ทำเครื่องหมายถูกที่กล่อง “ยอมรับเงื่อนไข” เพื่อยืนยันการรับทราบและยอมรับเงื่อนไขในการสมัครสมาชิก

2.2 กดปุ่ม



เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลการสมัครสมาชิก

3) ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลสมัครสมาชิก ประเภทสมาชิกบุคคลธรรมดา (ไทย)

ข้อมูลการสมัครสมาชิก
ข้อมูลการสมัครสมาชิก

		3.1
ประเภทการสมัครสมาชิก *		<input checked="" type="radio"/> สมัครด้วยตนเอง <input type="radio"/> เป็นผู้รับมอบอำนาจ
3.2	เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง *	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง <input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input checked="" type="radio"/> อื่น ๆ	
	ไทย *	<input type="text"/>
	อังกฤษ	<input type="text"/>
	ชื่อ (ไทย) *	<input type="text"/>
	นามสกุล (ไทย) *	<input type="text"/>
	ชื่อ (อังกฤษ)	<input type="text"/>
	นามสกุล (อังกฤษ)	<input type="text"/>
	อีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก *	<input type="text"/>
	ยืนยันอีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก *	<input type="text"/>
	เบอร์โทรศัพท์ *	<input type="text"/>

หน้ากรอกข้อมูลสมัครสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา (ไทย/ต่างชาติ) ให้ท่านกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้
ข้อมูลการสมัครสมาชิก (กรณีเลือก “สมัครด้วยตนเอง” : กรอกข้อมูลการสมัครสมาชิกของตนเองเท่านั้น)

3.1 เลือกประเภทการสมัครสมาชิก “สมัครด้วยตนเอง”

3.2 กรอกข้อมูลตามรายละเอียดหัวข้อที่ปรากฏ

ข้อมูลการสมัครสมาชิก
ข้อมูลการสมัครสมาชิก

		3.3
ประเภทการสมัครสมาชิก *		<input type="radio"/> สมัครด้วยตนเอง <input checked="" type="radio"/> เป็นผู้รับมอบอำนาจ
3.4	เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง *	<input type="text"/>
	ตำแหน่ง <input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input checked="" type="radio"/> อื่น ๆ	
	ไทย *	<input type="text"/>
	อังกฤษ	<input type="text"/>
	ชื่อ (ไทย) *	<input type="text"/>
	นามสกุล (ไทย) *	<input type="text"/>
	ชื่อ (อังกฤษ)	<input type="text"/>
	นามสกุล (อังกฤษ)	<input type="text"/>
	เบอร์โทรศัพท์ *	<input type="text"/>

ข้อมูลการสมัครสมาชิก (กรณีเลือก “เป็นผู้รับมอบอำนาจ” : กรอกข้อมูลการสมัครสมาชิกของเจ้าของบัญชี และข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ)

3.3 เลือกประเภทการสมัครสมาชิก “เป็นผู้รับมอบอำนาจ” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลให้ผู้สมัครต้องกรอก

3.4 กรอกข้อมูลตามรายละเอียดหัวข้อที่ปรากฏ (ข้อมูลผู้สมัครและข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ)

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจในการสมัครสมาชิก

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจในการสมัครสมาชิก

	3.5	เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง *	<input type="text"/>
		ตำแหน่ง <input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input checked="" type="radio"/> อื่น ๆ	
		ไทย *	<input type="text"/>
		อังกฤษ	<input type="text"/>
		ชื่อ (ไทย) *	<input type="text"/>
		นามสกุล (ไทย) *	<input type="text"/>
		ชื่อ (อังกฤษ)	<input type="text"/>
		นามสกุล (อังกฤษ)	<input type="text"/>
		อีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก *	<input type="text"/>
		ยืนยันอีเมลที่ใช้ในการสมัครสมาชิก *	<input type="text"/>
		เบอร์โทรศัพท์ *	<input type="text"/>

3.5 กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจให้ครบถ้วน

เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐาน

	3.6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *	<input type="button" value="Choose Files"/>
			ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB

3.6 กรณีเลือกประเภทการสมัครสมาชิก “สมัครด้วยตนเอง” ต้องมีไฟล์เอกสารแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เอกสาร/หลักฐาน

	3.7	หนังสือมอบอำนาจ *	<input type="button" value="Choose Files"/>
			ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB
		สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ *	<input type="button" value="Choose Files"/>
			ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB
		สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ *	<input type="button" value="Choose Files"/>
			ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10.00 MB

3.7 กรณีเลือกประเภทการสมัครสมาชิก “เป็นผู้รับมอบอำนาจ” ต้องมีไฟล์เอกสารแนบตามรายการทั้งหมด

3.8 กรอกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

3.9 กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะนำเข้าสู่หน้ายืนยันข้อมูล หลังจากยืนยันการสมัครสมาชิกแล้ว ระบบจะส่ง Link สำหรับยืนยันการสมัครสมาชิก ดังภาพ

การลงทะเบียนของท่านใกล้สำเร็จแล้ว กรุณายืนยันข้อมูลการสมัครผ่านทาง Link ในอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนไว้

[กลับหน้าแรก](#)

4) การยืนยันการสมัครสมาชิก

4.1 เลือกอีเมลจากระบบ e-Investment Promotion (อาจอยู่ใน Junk Box หรือ Spam mail)

4.2 กดเลือกที่ “Link สำหรับการยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อยืนยันการสมัครสมาชิก


ยืนยันการสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว **4.3**
 ท่านสามารถลงชื่อเข้าสู่ระบบได้ที่ **ที่นี่**


4.3 กดเลือก “ที่นี่” เพื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

3 การกรอกคำขอและการยื่นคำขอผ่านช่องทางต่าง ๆ

1) ขั้นตอนที่ 1 เลือกทำธุรกรรมยื่นขอรับการส่งเสริม

1 คำขอโครงการใหม่

 คำขอโครงการใหม่

 ประวัติการยื่นคำขอรับการส่งเสริม

หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานสำเร็จแล้ว

1. เลือกเมนูย่อย “คำขอโครงการใหม่” ระบบจะนำเข้าสู่หน้าจอกระบวนการยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุน

2) ขั้นตอนที่ 2 เลือกขนาดของธุรกิจที่จะยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ

ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม

ขั้นตอนที่ 3
ยืนยันรายละเอียดคำขอ

1

2

3

กรรณเลือกขนาดธุรกิจสำหรับขอรับการส่งเสริมการลงทุน

2

ขอรับการส่งเสริมลงทุน
สำหรับธุรกิจทั่วไป

2

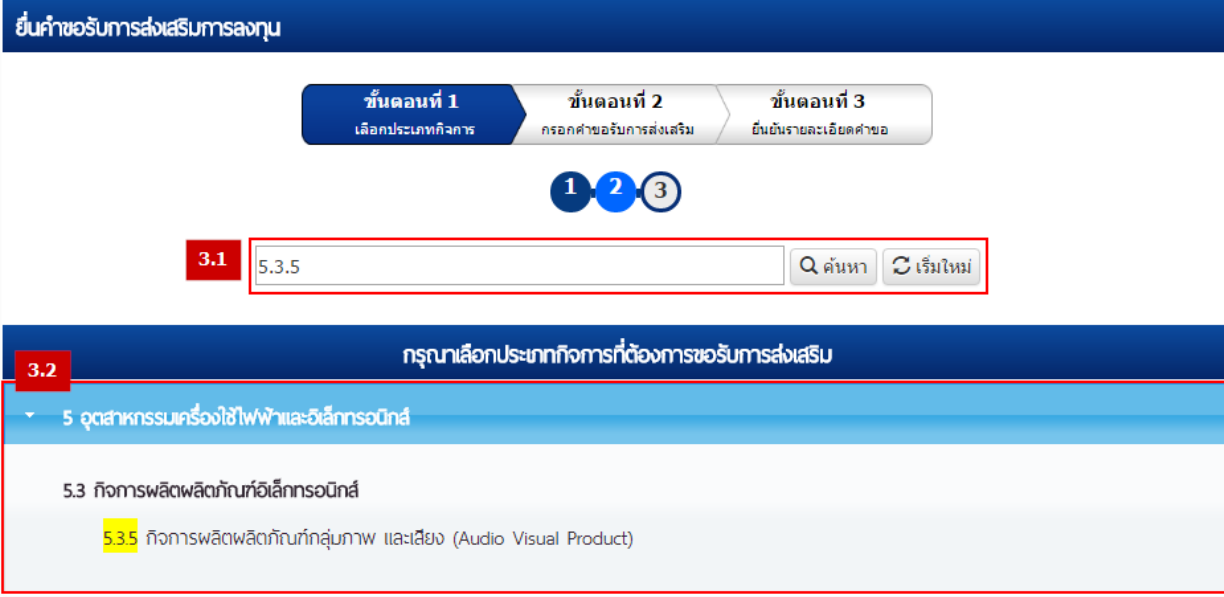
ขอรับการส่งเสริมการลงทุน
สำหรับธุรกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม (SMEs)

2. เลือกขนาดธุรกิจที่จะยื่นขอรับการส่งเสริม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หน้า 14/43

3) ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภทกิจการที่ต้องการยื่นขอรับการส่งเสริม



3.1 สืบค้นประเภทกิจการที่ต้องการยื่นขอรับการส่งเสริม โดยสามารถสืบค้นจากหมายเลขประเภทกิจการหรือชื่อประเภทกิจการ ทั้งนี้ระบบจะแสดงผลการค้นหาและ Highlight คำที่ใช้ในการค้นหา

3.2 เลือกประเภทกิจการที่ต้องการยื่นขอรับการส่งเสริม

4) ขั้นตอนที่ 4 เลือกภาษาของแบบฟอร์มขอรับการส่งเสริม



4. เลือกภาษาของแบบฟอร์มขอรับการส่งเสริม และระบบจะนำเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลคำขอรับการส่งเสริม หมายเหตุ ระบบจะเลือกแบบฟอร์มขอรับการส่งเสริมตามประเภทกิจการให้โดยอัตโนมัติ เช่น ประเภทกิจการ 5.3.5 กิจกรรมผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มภาพ และเสียง (Audio Visual Product) ระบบจะเลือกแบบฟอร์มขอรับการส่งเสริมการลงทุน ทั่วไปให้โดยอัตโนมัติ

5) ขั้นตอนที่ 5 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 1. ผู้ขอรับการส่งเสริม

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ

ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม

ขั้นตอนที่ 3
ยืนยันรายละเอียดคำขอ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

คำขอรับการส่งเสริมการลงทุนทั่วไป

สำหรับประเภท 5.3.5. กิจการผลิตผลิตภัณฑ์กลุ่มภาพ และเสียง (Audio Visual Product)

1 ผู้ขอรับการส่งเสริม

11 กรณียังไม่จัดตั้งนิติบุคคล

12 กรณีจัดตั้งนิติบุคคลแล้ว

คำนำหน้านิติบุคคล *	บริษัท
ชื่อนิติบุคคลภาษาไทย	เมตตา กรุ๊ป จำกัด
ชื่อนิติบุคคลภาษาอังกฤษ	METTA GROUP CO.,LTD.
ทะเบียนบริษัทเลขที่	0105546055559
วันที่จดทะเบียน	29/04/2546
ทุนจดทะเบียน	5,000,000.00 บาท
เรียกชำระแล้ว *	5,000,000.00 บาท
ที่อยู่สำนักงานใหญ่	295 ถนนรัชดาภิเษก
จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร
เขต/อำเภอ *	เขตห้วยขวาง
แขวง/ตำบล	ห้วยขวาง
โทรศัพท์ *	053-122-5555
โทรศัพท์มือถือ	089-555-5125
โทรสาร	053-123-5559
E-mail *	adctech@adc.co.th
Website	www.adctech.co.th
หนังสือรับรอง *	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> Choose Files </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> ✖ 1.หนังสือรับรอง.jpg <small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5.00 MB</small> <small>เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpeg, .png, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .vsd, .jpg เท่านั้น</small> </div>
งบการเงินปีล่าสุด	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> Choose Files </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> ✖ 3.งบการเงินปีล่าสุด.jpg <small>ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5.00 MB</small> <small>เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpeg, .png, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .vsd, .jpg เท่านั้น</small> </div>

หมายเหตุ : โปรดแนบหนังสือรับรองและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ และงบการเงินปีล่าสุด-ถ้ามี หากไม่มีข้อมูล กรุณากรอกเครื่องหมาย "-"

5. กรอกคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ “1.ผู้ขอรับการส่งเสริม” โดยระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับให้กรอกข้อมูลตามประเภทบัญชีผู้ใช้งาน ดังนี้

ข้อที่ 1.1 กรณียังไม่จัดตั้งนิติบุคคล หรือ 1.2 กรณีจัดตั้งนิติบุคคลแล้ว

- กรณีบัญชีผู้ใช้งานประเภท “บุคคลทั่วไป” : กรอกข้อมูลเฉพาะข้อที่ “1.1 กรณียังไม่จัดตั้งนิติบุคคล”
- กรณีบัญชีผู้ใช้งานประเภท “นิติบุคคล” : กรอกข้อมูลเฉพาะข้อที่ “1.2 กรณีจัดตั้งนิติบุคคลแล้ว”
- ในขั้นตอนนี้จำเป็นต้องแนบไฟล์เอกสาร/หลักฐาน เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น งบการเงินปีล่าสุด หากเอกสาร/หลักฐานแต่ละฉบับมีมากกว่า 1 ไฟล์ กรุณารวมให้เป็นไฟล์เดียว

ข้อที่ 1.3 รายละเอียดผู้ขอรับการส่งเสริม

1.3 รายละเอียดผู้ขอรับการส่งเสริม (ถ้ามี - โปรดแบบประวัติและรายละเอียดธุรกิจที่ผ่านมาของผู้ขอรับการส่งเสริม)

บริษัทแม่/กลุ่มบริษัท *	<input type="text" value="เอคซี เวิร์ล จำกัด"/>
ก่อตั้งเมื่อ *	<input type="text" value="05/03/2549"/>
ดำเนินธุรกิจ *	<input type="text" value="กลุ่มภาพและเสียง"/>
บริษัทแม่ตั้งอยู่เมือง *	<input type="text" value="Washington D.C."/>
ประเทศ *	<input type="text" value="U.S.A"/>
บริษัทแม่/กลุ่มบริษัท มีกรจ้างงานรวม *	<input type="text" value="900"/> คน
ในปีที่ผ่านมาจะมีรายได้ *	<input type="text" value="10,000.00"/> ล้านบาท
ประวัติและรายละเอียดธุรกิจที่ผ่านมา	<input type="button" value="Choose Files"/>

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5.00 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpeg, .png, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .vsd, .jpg เท่านั้น

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลกรอกเครื่องหมาย "-"

1.4 ชื่อตัวแทนสำหรับการติดต่อ

1.4 ชื่อตัวแทนสำหรับการติดต่อ

ตำแหน่ง *	<input checked="" type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่นๆ
ชื่อ (ภาษาไทย) *	<input type="text" value="อุดม"/>
นามสกุล (ภาษาไทย) *	<input type="text" value="มานะไกร"/>
ที่อยู่ *	<input type="text" value="46/3 ม.8 ถ.บ้านลาด"/>
จังหวัด *	<input type="text" value="นครราชสีมา"/>
เขต/อำเภอ *	<input type="text" value="เมือง"/>
แขวง/ตำบล *	<input type="text" value="ในเมือง"/>
รหัสไปรษณีย์ *	<input type="text" value="63200"/>
โทรศัพท์ *	<input type="text" value="053-122-5555"/>
โทรศัพท์มือถือ *	<input type="text" value="089-556-8788"/>
โทรสาร	<input type="text" value="053-122-5559"/>
E-mail *	<input type="text" value="udom.krai@gmail.com"/>

1.5 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

15 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

บุคคล/นิติบุคคลผู้มีสัญชาติไทยร้อยละ *

บุคคล/นิติบุคคลต่างด้าว

สัญชาติ	JAPAN	ร้อยละ	30.00
สัญชาติ	LAOS	ร้อยละ	20.00
สัญชาติอื่นๆ	ร้อยละ 0.00		

รายชื่อผู้ถือหุ้น/ผู้ร่วมลงทุน เรียงลำดับการถือหุ้นจากมากไปน้อย เฉพาะที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป
หมายเหตุ : กรอกข้อมูล โดยอ้างอิงตามเอกสาร บอจ.5

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

ชื่อผู้ถือหุ้น/ผู้ร่วมลงทุน	สัญชาติ	ถือหุ้นร้อยละ	
บริษัท เอดีซี คอมโพเนนท์ จำกัด	THAILAND	50.00	✖
บริษัท โดซีสี จำกัด	JAPAN	30.00	✖

- ระบบจะบังคับให้กรอกอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นไทย
- ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นต่างชาติมากกว่า 2 สัญชาติ ให้ระบุอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนมากที่สุด 2 ลำดับแรก และระบบจะคำนวณอัตราส่วนที่เหลือของผู้ถือหุ้นสัญชาติอื่น ๆ ให้โดยอัตโนมัติ
- ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายชื่อผู้ถือหุ้นได้หลายรายการโดยกดที่ปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูล](#)
- กรณีที่ต้องการลบรายชื่อผู้ถือหุ้น กดปุ่ม ✖

1.6 สถิติการจ้างงานของบริษัทที่มีอยู่เดิม 3 ปีย้อนหลัง

16 สถิติการจ้างงานของบริษัทที่มีอยู่เดิม 3 ปีย้อนหลัง (กรณียังไม่จัดตั้งนิติบุคคล โปรดข้ามไปข้อ 2)

ปี พ.ศ. *

การจ้างงาน	ปี พ.ศ.		
	2556	2557	2558
จำนวนคนไทย (คน)	150	150	175
จำนวนคนต่างชาติ (คน)	0	0	0

- เลือก “ปี พ.ศ.” ปัจจุบัน ระบบจะกำหนดค่า 3 ปีย้อนหลังสำหรับกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ ซึ่ง ปี พ.ศ. ดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ในทุก ๆ ส่วนของคำขอเพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องกัน
หมายเหตุ กรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลปี พ.ศ. ในภายหลัง ข้อมูลทั้งหมดในแบบฟอร์ม ๆ จะได้รับผลกระทบด้วย

1.7 กรณีที่นิติบุคคลดำเนินการอยู่แล้ว ให้ระบุกำลังผลิตและผลการดำเนินงาน ที่ได้รับและไม่ได้รับการส่งเสริม 3 ปี ย้อนหลัง

1.7 กรณีที่นิติบุคคลดำเนินการอยู่แล้ว ให้ระบุกำลังผลิตและผลการดำเนินงาน ที่ได้รับและไม่ได้รับการส่งเสริม 3 ปี ย้อนหลัง

(มูลค่า : ล้านบาท)

ปี พ.ศ.	ผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิตเดิมที่ต่อปี	ปริมาณผลิตจริง	ยอดขายในประเทศ		ยอดขายส่งออก	
				ปริมาณ	มูลค่า	ปริมาณ	มูลค่า
<input checked="" type="checkbox"/> 2558	Heading Machine	939,419 ชิ้น	939,419 ชิ้น	10,000	10,000.00	939,419	70.90
	Pick Up Unit	22,953,047 ชิ้น	22,953,047 ชิ้น	10,000	10,000.00	22,953,047	2,302.80
<input checked="" type="checkbox"/> 2557	Heading Machine	1,661,863 ชิ้น	1,661,863 ชิ้น	10,000	10,000.00	1,661,863	144.20
	Pick Up Unit	1,661,863 ชิ้น	1,661,863 ชิ้น	10,000	10,000.00	25,840,241	42.60
<input type="checkbox"/> 2556							

หมายเหตุ : ยอดขายในประเทศ รวมส่งออกทางอ้อมด้วย

- ระบบจะบังคับให้กรอกข้อมูลปี พ.ศ. ล่าสุด ซึ่งจำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกคอลัมน์ จำนวน อย่างน้อย 1 แถว
- กรณีในปีที่ไม่มีการผลิต/ผลการดำเนินงาน สามารถเลือก เพื่อข้ามการกรอกข้อมูลของปีนี้ได้

1.8 ผลประกอบการสุทธิ 3 ปีย้อนหลัง

1.8 ผลประกอบการสุทธิ 3 ปีย้อนหลัง

(มูลค่า : ล้านบาท)

ปี พ.ศ.	2556	2557	2558
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	3,557.40	3,554.80	3,807.00

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม [ต่อไป](#) เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

6) ขั้นตอนที่ 6 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 2. แผนการเงินและแผนการลงทุน

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ
ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม
ขั้นตอนที่ 3
ยื่นใบรายละเอียดคำขอ

2. แผนการเงินและแผนการลงทุน

2.1 แผนการเงิน

2.1.1 เงินทุนจดทะเบียน

เงินทุนจดทะเบียน *	<input type="radio"/> นิตยบุคคลจัดตั้งใหม่ <input checked="" type="radio"/> นิตยบุคคลเดิมและมีผลประกอบการแล้ว	
มีทุนจดทะเบียน *	<input type="checkbox"/> ใช้เงินจากกำไรสะสม	<input type="text" value=""/> ล้านบาท
	<input checked="" type="checkbox"/> จะเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก	<input type="text" value="188.00"/> ล้านบาท
	โดยใช้เงินค่าหุ้นที่จะเรียกชำระ	<input type="text" value="188.00"/> ล้านบาท

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลกรุณาใส่ "0"

2.1.2 เงินกู้

เงินกู้ภายในประเทศ	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
เงินกู้ต่างประเทศ	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
สินเชื่อผู้จำหน่ายสินค้าในประเทศ	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
สินเชื่อผู้จำหน่ายสินค้าต่างประเทศ	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
รวม (เท่ากับรวมเงินลงทุนทั้งสิ้นในข้อ 2.2)		188.00 ล้านบาท

2.2 แผนการลงทุน

1) ค่าก่อสร้างหรือค่าเช่าระยะเวลามากกว่า 3 ปี	<input type="text" value="156.00"/>	ล้านบาท
2) ค่าเครื่องจักรหรือค่าเช่าระยะเวลามากกว่า 1 ปี		
2.1) เครื่องจักรใหม่ ในประเทศ	<input type="text" value="1.10"/>	ล้านบาท
2.2) เครื่องจักรใหม่ นำเข้าจากต่างประเทศ	<input type="text" value="4.70"/>	ล้านบาท
2.3) เครื่องจักรใช้แล้ว นำเข้าจากต่างประเทศ		13.40 ล้านบาท
2.3.1) อายุไม่เกิน 5 ปี	<input type="text" value="10.10"/>	ล้านบาท
2.3.2) อายุเกิน 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
2.3.3) อายุเกิน 10 ปี (กรณีย้ายฐานการผลิตเท่านั้น)	<input type="text" value="3.30"/>	ล้านบาท
3) ค่าติดตั้ง	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
4) ค่าทดลองเครื่อง	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
เงินลงทุนโดยรวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน (โครงการขยาย)		175.20 ล้านบาท
5) ค่าใช้จ่ายก่อนเปิดดำเนินการ	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
6) มูลค่าสินทรัพย์อื่น ๆ	<input type="text" value="0.60"/>	ล้านบาท
เงินลงทุนโดยรวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน (โครงการริเริ่ม)		175.80 ล้านบาท
7) ค่าที่ดิน	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
8) ค่าวิชาการ	<input type="text" value="0.00"/>	ล้านบาท
9) เงินทุนหมุนเวียน	<input type="text" value="12.20"/>	ล้านบาท
รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น		188.00 ล้านบาท

หมายเหตุ : 1) ค่าก่อสร้าง ค่าเครื่องจักร ค่าใช้จ่ายก่อนเปิดดำเนินการ และมูลค่าสินทรัพย์อื่น ดูความหมายตามประกาศ สำนักงานที่ ป. 1/2545
2) ค่าวิชาการ วิทยุคมนาคมถึง ค่าสิทธิบัตร ค่าลิขสิทธิ์ Know-How ค่าเครื่องหมายความการค้า และสิทธิการผลิต

6. กรอกคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ “2. แผนการเงินและแผนการลงทุน” (ระบบคำนวณจำนวนรวมของแต่ละประเภทให้อัตโนมัติ) ทั้งนี้มีเงื่อนไขสำคัญ คือ รวมเงินของแผนการเงินในข้อ 2.1 ต้องเท่ากับ รวมเงินลงทุนทั้งสิ้นในข้อ 2.2

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม บันทึกค่า เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม ต่อไป เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

7) ขั้นตอนที่ 7 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 3. ที่ตั้งโรงงาน/สถานประกอบการ

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ

ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม

ขั้นตอนที่ 3
ยื่นอำนาจลงเขี่ยคำขอ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

3. ที่ตั้งโรงงาน / สถานประกอบการ

+ เพิ่มข้อมูล

ที่ตั้งโรงงาน/สถานประกอบการ ลำดับที่ 1
✕

ประเภท * สำนักงาน พื้นที่โครงการ

จังหวัด * นครราชสีมา

เขต/อำเภอ * เมือง

แขวง/ตำบล ในเมือง

นิคม/เขตอุตสาหกรรม -- โปรดเลือก --

เนื้อที่ 15 ไร่

7. กรอกข้อมูลสถานที่ตั้งโรงงาน/สถานประกอบการ สามารถเพิ่มได้หลายที่ตั้ง โดยกดปุ่ม + เพิ่มข้อมูล

- กรณี มีที่ตั้งโรงงานหลายแห่ง กรุณาระบุสถานที่ตั้งของโรงงานหลักให้อยู่ในรายการลำดับที่ 1
- กรณี กิจการที่ตั้งไม่แน่นอน เช่น กิจการเดินเรือ กิจการเดินอากาศ ให้กรอกข้อมูลที่อยู่ของสถานประกอบการ ดังภาพ

ประเภท * สำนักงาน พื้นที่โครงการ

- กรณีที่ต้องการลบสถานที่ตั้งโรงงาน/สถานประกอบการ กดปุ่ม ✕

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม ➔ บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม ต่อไป ➔ เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

8) ขั้นตอนที่ 8 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 4. รายละเอียดโครงการ

4.1 ผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต
+ เพิ่มข้อมูล

ผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต	
ชื่อผลิตภัณฑ์ (ภาษาไทย)	หัวอ่านแปลงสัญญาณภาพ
ชื่อผลิตภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ) *	Heading Machine
กำลังผลิตเดิมต่อปี *	23,000,000
หน่วย (เช่น ชิ้น, แผ่น, เครื่อง เป็นต้น) *	ชุด
เวลาทำงาน *	20 ชั่วโมง/วัน
เวลาทำงาน *	348 วัน/ปี

ผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต	
ชื่อผลิตภัณฑ์ (ภาษาไทย)	ชิ้นส่วนของ Pick Up Unit
ชื่อผลิตภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ) *	Pick Up Unit
กำลังผลิตเดิมต่อปี *	37,094,000
หน่วย (เช่น ชิ้น, แผ่น, เครื่อง เป็นต้น) *	ชิ้น
เวลาทำงาน *	20 ชั่วโมง/วัน
เวลาทำงาน *	348 วัน/ปี

หมายเหตุ : 1) กำลังการผลิตเดิมต่อปี คำนวณตามกำลังการผลิตเดิมของเครื่องจักรหลักตามที่ระบุในข้อ 4.4 ตามเวลาทำงานที่ระบุข้างต้น

8. กรอกข้อมูลผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต ดังนี้


ข้อที่ 4.1 ผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต

- สามารถเพิ่มผลิตภัณฑ์ได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม + เพิ่มข้อมูล
- หมายเหตุ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่กรอกในขั้นตอนนี้จะถูกนำไปแสดงในข้อ 7.2 และ 8.2 โดยอัตโนมัติ
- กรณีที่ต้องการลบผลิตภัณฑ์ กดปุ่ม ✕

ข้อที่ 4.2 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้

4.2 ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้ (ถ้ามี)
+ เพิ่มข้อมูล

ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้	
ชื่อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้	เศษหรือของเสียจากกระบวนการผลิต
ปริมาณต่อปี	49,520
หน่วย	กิโลกรัม


- สามารถเพิ่มผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหรือผลพลอยได้ได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม [+ เพิ่มข้อมูล](#)
- กรณีที่ต้องการลบผลิตภัณฑ์ กดปุ่ม 

ข้อที่ 4.3 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ผลพลอยได้ และการใช้งาน

4.3 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ผลพลอยได้ และการใช้งาน (โปรดแนบรูปถ่าย และ/หรือ Catalog ด้วย)

รายละเอียด

รูปถ่าย และ/หรือ Catalog [Choose Files](#)

 5.Catalog.jpg (759.60 kB)
 ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5.00 MB
 เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpeg, .png, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .vsd, .jpg เท่านั้น

ข้อที่ 4.4 กรรมวิธีการผลิต

4.4 กรรมวิธีการผลิต (กรณีข้อมูลมากกว่านี้ โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบ)

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอนการผลิต	ชื่อเครื่องจักรหลัก
1	นำชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น DIODE, LED และ IC เป็นต้น ประกอบบน PCB ใต้เป็น PCBA โดยบางส่วนนำไปจ้างผู้อื่นผลิต	PATTERN BOX
2	นำแม่พิมพ์หรือวัตถุพิมพ์บางส่วน ไปว่าจ้างผู้อื่นฉีดขึ้นรูปพลาสติก หรือขึ้นรูปโลหะ	CONTROL BOX FILTER CHANGER
3	ประกอบชิ้นส่วนต่างๆ เข้าด้วยกัน เช่น PCBA, CASE และ HDMI CORD เป็นต้น	REGULATED DC POWER SUPPLY
4	ทดสอบสภาพการทำงาน ปรับแต่งค่าต่างๆ เช่น ค่าทางไฟฟ้า สี และค่าฟิสิกส์ของเลนส์ เป็นต้น	FILTER CHANGER
5	ตรวจสอบ บรรจุ เตรียมจำหน่าย	FILTER CHANGER

เอกสารแนบเพิ่มเติมกรรมวิธีการผลิต [Choose Files](#)

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5.00 MB
 เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpeg, .png, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .vsd, .jpg เท่านั้น

ข้อที่ 4.5 รายละเอียดเครื่องจักร

4.5 รายละเอียดเครื่องจักร

รายการเครื่องจักร	ประเทศ	จากต่างประเทศ					จากในประเทศ	
		ใหม่		ใช้แล้ว			ใหม่	
		จำนวน	มูลค่า	จำนวน	ปีที่ผลิต	มูลค่า	จำนวน	มูลค่า
1 PATTERN BOX	THAILAND	0	0.00	0	0	0.00	1	1.10
2 CONTROL BOX FILTER CHAN	MALAYSIA	1	4.70	0	0	0.00	0	0.00
3 REGULATED DC POWER SUPP	JAPAN	0	0.00	1	2553	10.10	0	0.00
4 FILTER CHANGER	BELGIUM	0	0.00	1	2546	3.30		
5	-- โปรดเลือก							
อื่นๆ								
รวมมูลค่า			4.70			13.40		1.10
รวมมูลค่าเครื่องจักรทั้งสิ้น					19.20			

เอกสารแนบเพิ่มเติมรายละเอียดเครื่องจักรหลัก

Choose Files

7.เครื่องจักร.jpg

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5.00 MB

เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpeg, .png, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .vsd, .jpg เท่านั้น

หมายเหตุ :1) มูลค่าเครื่องจักร เป็นมูลค่ารวมตามราคา ซี.ไอ.เอฟ. กรณีนำเข้าหรือราคาตามที่ซื้อจากในประเทศ

2) กรณีการนำเข้าเครื่องจักรใช้แล้วจากต่างประเทศที่มีอายุเกิน 5 ปี ให้ระบุรายการเครื่องจักรทุกรายการ กรณีข้อมูลมากกว่านี้โปรดจัดทำเอกสารแนบ

ข้อที่ 4.6 แผนป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยสังเขป

4.6 แผนป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยสังเขป

ประเภท	ประเภท	ปริมาณต่อวัน		วิธีบำบัด
กากของเสีย	FILTER CHANGER	27.00	ก.ก.	รวบรวมและส่งให้บริษัทอื่นกำจัดต่อไป
			หน่วย	
น้ำเสีย			ลบ.ม.	
			ลบ.ม.	
ฝุ่นละออง/ไอเสีย			หน่วย	
			หน่วย	

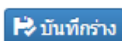
โปรดเลือก (ถ้ามี)

- โครงการที่ต้องทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ESA/ EIA /EHIA
- ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14000 (หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า) แล้ว
- ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14000

แต่คาดว่าจะขอรับรองภายใน 09/11/2559

หมายเหตุ :กรณีขอรับการส่งเสริมในกิจการประเภท 1.5.2, 1.6, 1.9, 1.10, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 2.2, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15 3.1 (เฉพาะที่มีขั้นตอนการฟอกข้อม), 4.2, 4.3, 4.9, 5.2.5 (เฉพาะที่ผลิตแบตเตอรี่หรือถ่านไฟฉาย) , 5.4.2, 5.5, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12 7.1.1, 7.17, 7.18 จะต้องกรอกแบบประกอบการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (F PA PP) เพิ่มเติม

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม



เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

9) ขั้นตอนที่ 9 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 5. การจ้างงาน

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ

ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม

ขั้นตอนที่ 3
ยื่นรายงานละเอียดคำขอ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

5. การจ้างงาน การจ้างงานของโครงการที่ขอรับการส่งเสริมในปีที่ 3

ระดับ	จำนวนคนไทย (คน)	คนต่างชาติ	
		สัญชาติ	จำนวน (คน)
ระดับผู้บริหาร	<input type="text" value="5"/>	-- โปรดเลือก --	<input type="text" value="0"/>
ระดับผู้อำนวยการเฉพาะด้าน	<input type="text" value="10"/>	-- โปรดเลือก --	<input type="text" value="0"/>
ระดับผู้คุมงาน/หัวหน้างาน	<input type="text" value="15"/>	-- โปรดเลือก --	<input type="text" value="0"/>
พนักงานสำนักงาน	<input type="text" value="20"/>	-- โปรดเลือก --	<input type="text" value="0"/>
คนงานฝีมือและกึ่งฝีมือ	<input type="text" value="125"/>	-- โปรดเลือก --	<input type="text" value="0"/>
รวม	175		0

← กลับ
▶ บันทึก草稿
ต่อไป >

9. กรอกข้อมูลการจ้างงาน

- กรณี คนต่างชาติ ให้ระบุสัญชาติของการจ้างงานหลัก

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม ▶ บันทึก草稿 เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม ต่อไป > เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

10) ขั้นตอนที่ 10 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 6. การตลาด

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ

ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม

ขั้นตอนที่ 3
ยื่นรายละเอียดคำขอ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

6. การตลาด

6.1 แผนการจำหน่าย

แผนการจำหน่าย	ในประเทศ	ส่งออกทางอ้อม	ส่งออกทางตรง
สัดส่วนการจำหน่าย (ร้อยละ) *	0.00	0.00	100.00

หมายเหตุ :- การจำหน่ายในประเทศ หมายถึง การจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศเพื่อใช้ในประเทศเท่านั้น
 - ส่งออกทางอ้อม หมายถึง การจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในประเทศที่นำไปผลิตสินค้าเพื่อส่งออกอีกทอดหนึ่ง รวมถึงการจำหน่ายผ่านผู้ค้าที่นำสินค้าไปส่งออก (Trader)
 - ส่งออกทางตรง หมายถึง การจำหน่ายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศโดยตรง
 - สัดส่วนการจำหน่าย (ร้อยละ) ในประเทศ, ส่งออกทางอ้อม, ส่งออกทางตรง ต้องมีผลรวมเท่ากับ 100

10. กรอกข้อมูลการตลาด ดังนี้

ข้อที่ 6.1 แผนการจำหน่าย

- ระบบมีเงื่อนไขในการตรวจสอบสัดส่วนการจำหน่ายว่าต้องมีผลรวมของทุกประเภทเท่ากับ 100 มิเช่นนั้นจะไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล

ข้อที่ 6.2 รายชื่อลูกค้าหลัก

- สามารถเพิ่มรายชื่อลูกค้าในประเทศ, ส่งออกทางอ้อม, ส่งออกทางตรง โดยกดปุ่ม + เพิ่มข้อมูล
- กรณีที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม ✖

6.2 รายชื่อลูกค้าหลัก

ลูกค้าในประเทศ

ลูกค้าส่งออกทางอ้อม

ลูกค้าส่งออกทางตรง

บริษัท โตโมยิส จำกัด

ประเทศ JAPAN

เพิ่มข้อมูล ✖

เพิ่มข้อมูล ✖

เพิ่มข้อมูล ✖

← กลับ
➔ บันทึก草稿
ต่อไป ➔

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม ➔ บันทึก草稿 เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม ต่อไป ➔ เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หน้า 26/43

11) ขั้นตอนที่ 11 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 7. แผนการดำเนินงาน

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ
ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม
ขั้นตอนที่ 3
ยื่นใบรายละเอียดคำขอ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

7. แผนการดำเนินงาน

7.1 อาคารโรงงาน/สถานประกอบการ

ใช้อาคารโรงงาน/สถานประกอบการแห่งใหม่ * ใช้อาคารแห่งใหม่ หรือต่อเติมอาคารเดิม ใช้อาคารร่วมกับโครงการเดิม

จะเริ่มซื้อ/สร้าง/ปรับปรุง/เช่าอาคารโรงงาน/สถานประกอบการ *	เดือน	มกราคม	ปี	2559
เครื่องจักร จะเริ่มซื้อเครื่องจักรในประเทศ/จากต่างประเทศ *	เดือน	กุมภาพันธ์	ปี	2559
การผลิต จะเริ่มผลิต *	เดือน	สิงหาคม	ปี	2559

ข้อที่ 7.1 อาคารโรงงาน/สถานประกอบการ

- สามารถเลือกกรอกข้อมูลใช้อาคารแห่งใหม่ หรือต่อเติมอาคารเดิม หรือ ใช้อาคารร่วมกับโครงการเดิม

ข้อที่ 7.2 แผนการผลิต

7.2 แผนการผลิต					
ผลิตภัณฑ์	หน่วย	ปริมาณ			
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	
Heading Machine	ชุด	2,500,000	2,600,000	2,700,000	
Pick Up Unit	ชิ้น	2,500,000	2,600,000	2,700,000	

- นำชื่อผลิตภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ) จากคำขอข้อที่ 4.1 มาใช้ในการกรอกข้อมูลแผนการผลิต

หมายเหตุ หากลบ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผลิตภัณฑ์ในข้อ 4.1 จะทำให้ข้อมูลในข้อ 7.2 เปลี่ยนแปลงด้วย

ข้อที่ 7.3 วัสดุุดิบหลักที่จะใช้

7.3 วัสดุุดิบหลักที่จะใช้สำหรับ 3 ปีแรกของดำเนินงาน (สอดคล้องกับแผนการผลิตในข้อ 7.2)								
(มูลค่า : ล้านบาท)								
รายการวัสดุุดิบ	หน่วย	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
		ปริมาณ	มูลค่า	ปริมาณ	มูลค่า	ปริมาณ	มูลค่า	
จากในประเทศ								
1. *DIODE	หน่วย	10,000	100.00	10,000	100.00	15,000	216.40	
2. IC	หน่วย	10,000	229.50	10,000	229.50	15,000	200.00	
3. TRANSISTOR	หน่วย	10,000	200.00	10,000	200.00	15,000	300.00	
4.	-- โปรดเลือก							
5.	-- โปรดเลือก							
อื่น ๆ .								
รวมมูลค่าวัสดุุดิบจากในประเทศ			529.50		529.50		716.40	
นำเข้าจากต่างประเทศ		หน่วย	ปริมาณ	มูลค่า	ปริมาณ	มูลค่า	ปริมาณ	มูลค่า
1. LED, CMOS, HDMI CORD	หน่วย	10,000	12,682.10	10,000	12,682.10	15,000	17,158.30	
2.	-- โปรดเลือก							
3.	-- โปรดเลือก							
4.	-- โปรดเลือก							
5.	-- โปรดเลือก							
อื่น ๆ .								
รวมมูลค่าวัสดุุดิบจากต่างประเทศ			12,682.10		12,682.10		17,158.30	
รวมมูลค่าวัสดุุดิบทั้งสิ้น			13,211.60		13,211.60		17,874.70	

- ระบบจะนำข้อมูลผลรวมมูลค่าวัสดุุดิบทั้งสิ้น ไปใช้ในข้อที่ 8.1

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม [ต่อไป](#) เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

12) ขั้นตอนที่ 12 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 5. การจ้างงาน

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ
ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม
ขั้นตอนที่ 3
ยื่นใบรายละเอียดคำขอ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

8. ประมาณการต้นทุนและกำไรของโครงการที่ขอรับการส่งเสริม สำหรับ 3 ปีแรกที่ดำเนินการ

8.1 รายได้และต้นทุนการผลิต

	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
รายได้ (แบ่งตามสัดส่วนแผนการจำหน่าย ข้อ 6.1)			
จำหน่ายในประเทศ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ส่งออกทางอ้อม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ส่งออกทางตรง	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<u>17,000.00</u>	<u>17,000.00</u>	<u>23,000.00</u>
ค่าใช้จ่าย			
ค่าวัสดุต้นหลัก (ตามที่ระบุในข้อ 7.3)			
ในประเทศ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ต่างประเทศ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<u>13,211.60</u>	<u>13,211.60</u>	<u>17,874.70</u>
ค่าแรงงาน (เฉพาะเงินเดือนและค่าจ้างตามข้อ 5)			
ไทย	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ต่างชาติ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<u>25.20</u>	<u>26.80</u>	<u>31.40</u>
ค่าบริการสาธารณูปโภค (ที่ใช้ในการผลิต)			
ค่าน้ำ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าไฟฟ้า	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าเชื้อเพลิง/พลังงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<u>15.50</u>	<u>16.50</u>	<u>28.50</u>
ค่าเสื่อมราคา (คำนวณตามประมวลวิธีฎการ)			
อาคาร/โรงงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เครื่องจักรและอุปกรณ์	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<u>83.80</u>	<u>83.80</u>	<u>83.80</u>
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	<u>21.60</u>	<u>21.60</u>	<u>24.70</u>
ดอกเบี้ย			
ในประเทศ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ต่างประเทศ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
ค่าวิชาการและค่าสิทธิอื่นๆ			
ในประเทศ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ต่างประเทศ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<u>85.00</u>	<u>85.00</u>	<u>1,150.00</u>
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าใช้จ่ายเพื่อทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รวม	<u>13,442.70</u>	<u>13,445.30</u>	<u>19,193.10</u>
กำไร (ขาดทุน)			
กำไร (ขาดทุน)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	3,557.30	3,554.70	3,806.90

8.2 ราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่อหน่วย

ผลิตภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาจากโรงงาน	ค่าวัสดุต้น	ค่าบริการสาธารณูปโภค	อื่นๆ	กำไร
Heading Machine	บาท / ชุด	10,000.00	2,000.00	100.00	50.00	7,850.00
Pick Up Unit	บาท / ชิ้น	10,000.00	2,000.00	100.00	50.00	7,850.00

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลกรอกใส่ "0"

◀ กลับ
▶ บันทึก草稿
ต่อไป ▶

12. กรอกข้อมูลประมาณการต้นทุนและกำไรของโครงการที่ขอรับการส่งเสริม

- นำผลรวมของค่าวัตถุประสงค์ทั้งสิ้น จากคำขอข้อที่ 7.3
 - นำชื่อผลิตภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ) จากคำขอข้อที่ 4.1 มาใช้ในการกรอกข้อมูลแผนการผลิต
- หมายเหตุ หากลบ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลผลิตภัณฑ์ในข้อ 4.1 จะทำให้ข้อมูลในข้อ 7.3 เปลี่ยนแปลงด้วย

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม [ต่อไป](#) เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

13) ขั้นตอนที่ 13 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 9. ประโยชน์ของโครงการ

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ

ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม

ขั้นตอนที่ 3
ยื่นยื่นรายละเอียดคำขอ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

9. ประโยชน์ของโครงการ (กำกับ และกรณีข้อมูลมากกว่านี้ โปรดจัดทำเป็นเอกสารแนบ)

9.1 การพัฒนาด้านเทคโนโลยี

มีการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

มีการวิจัยและพัฒนา/ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตใหม่ ได้แก่

เป็นการสนับสนุนอุตสาหกรรมผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

มีการใช้เทคโนโลยีการผลิตใหม่/ที่ทันสมัย ได้แก่

มีแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยการ

ความร่วมมือกับสถาบันวิจัย/สถานบันการศึกษา ประเทศ ในด้าน

อื่นๆ

- กรอกข้อมูล ข้อ 9.1 การพัฒนาเทคโนโลยี (กรณีไม่มีข้อมูล สามารถเลือก เพื่อข้ามการกรอกข้อมูลส่วนนี้ได้)

9.2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

มีแผนการศึกษาอบรมในด้าน

มีแผนการศึกษาอบรมทั้งงานระดับหัวหน้างาน นอกเหนือจากการฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน

9.3 แผนพัฒนา Local Supplier ที่มีศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 (เช่น ด้านการฝึกอบรม หรือด้าน Technical Assistance)

มีแผนพัฒนา Local Supplier ด้วยการใช้

- กรอกข้อมูล ข้อ 9.2 ทรัพยากรมนุษย์ และ 9.3 แผนการพัฒนา Local Supplier (กรณีไม่มีข้อมูล สามารถเลือก เพื่อข้ามการกรอกข้อมูลส่วนนี้ได้)

9.4 มาตรการประหยัดพลังงาน

มีมาตรการประหยัดพลังงานโดยจะลดใช้

- ไฟฟ้าและแสงสว่าง ด้วยวิธีการ
- เชื้อเพลิง ด้วยวิธีการ
- น้ำ ด้วยวิธีการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____ ด้วยวิธีการ

มีการสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทนจากพลังงาน

มาตรการอื่น ๆ ได้แก่

เอกสารแนบเพิ่มเติม

8.ประโยชน์โครงการ.jpg
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5.00 MB
เฉพาะไฟล์นามสกุล: .jpeg, .png, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .vsd, .jpg เท่านั้น

- กรอกข้อมูล ข้อ 9.4 มาตรการประหยัดพลังงาน (กรณีไม่มีข้อมูล สามารถเลือก เพื่อข้ามการกรอกข้อมูลส่วนนี้ได้)

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

14) ขั้นตอนที่ 14 กรอกแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ข้อที่ 5. การจ้างงาน

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ
ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม
ขั้นตอนที่ 3
ยื่นใบรายละเอียดคำขอ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

10. โปรดระบุวันที่ประสงค์จะมาชี้แจงโครงการกับสำนักงาน

ชี้แจงรายละเอียดโครงการ

วันที่ *	<input type="text" value="18/11/2558"/>	เวลา*	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="00"/>	น.
หรือวันที่	<input type="text" value="25/11/2558"/>	เวลา	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="00"/>	น.
หรือวันที่	<input type="text" value="02/12/2558"/>	เวลา	<input type="text" value="09"/>	<input type="text" value="00"/>	น.

หมายเหตุ : โปรดยืนยันการนัดหมายชี้แจงรายละเอียดโครงการ ภายใน 10 วันนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอ และหากไม่สามารถชี้แจงภายในกำหนด ขอให้ชี้แจงเหตุผล

← กลับ
▶ บันทึก草稿
ต่อไป >

- กรอกวัน-เวลาที่ประสงค์จะมาชี้แจงโครงการ

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม ▶ บันทึก草稿 เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม ต่อไป > เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป

15) ขั้นตอนที่ 15 ตรวจสอบ/แนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม

ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

ขั้นตอนที่ 1
เลือกประเภทกิจการ
ขั้นตอนที่ 2
กรอกคำขอรับการส่งเสริม
ขั้นตอนที่ 3
ยื่นใบรายละเอียดคำขอ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

11. รายการเอกสาร/หลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

11.1 เอกสาร/หลักฐานสำคัญประกอบการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

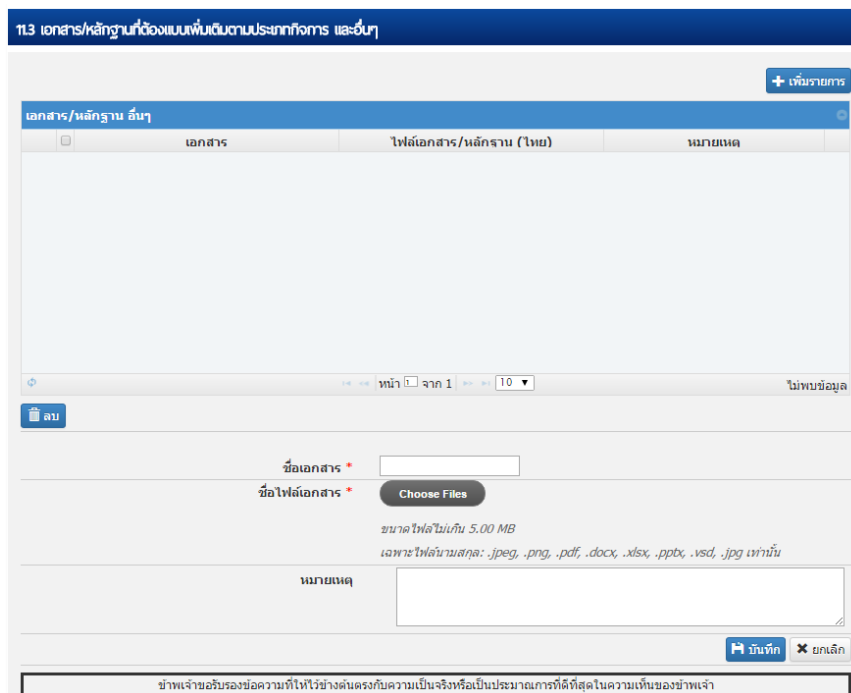
เอกสาร/หลักฐานสำคัญประกอบการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน			
	เอกสาร	ไฟล์เอกสาร/หลักฐาน (ไทย)	หมายเหตุ
1	ประวัติและรายละเอียดธุรกิจที่ผ่านมา	-	-
2	เอกสารแนบเพิ่มเติมกรรมวิธีการผลิต	-	-
3	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	2.บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น.jpg	-
4	หนังสือรับรอง	1.หนังสือรับรอง.jpg	-
5	งบการเงินปีล่าสุด	3.งบการเงินปีล่าสุด.jpg	-
6	รูปถ่าย และ/หรือ Catalog	5.Catalog.jpg	-
7	เอกสารแนบเพิ่มเติมรายละเอียดเครื่องจักรหลัก	7.เครื่องจักร.jpg	-
8	เอกสารแนบเพิ่มเติมรายละเอียดมาตรการประหยัดผล	8.ประโยชน์โครงการ.jpg	-

หน้า 1 จาก 10 แสดง 1 - 8 จาก 8

- ตรวจสอบ ตารางที่ 11.1 เอกสาร/หลักฐานสำคัญประกอบการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน ระบบแสดงตารางสรุปรายการเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับการส่งเสริมการลงทุน เพื่อให้ผู้ยื่นทวนสอบว่าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่จำเป็นต่อการพิจารณาครบถ้วนแล้วหรือไม่



- แนบไฟล์เอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม ในตารางที่ 11.2 เอกสารแนบตามประเภทกิจการ ระบบแสดงรายการเอกสาร/หลักฐานตามประเภทกิจการที่จำเป็นต่อกระบวนการพิจารณา ผู้ใช้งานจำเป็นต้องแนบไฟล์ที่กำหนดให้ครบถ้วน มิเช่นนั้นจะไม่สามารถยื่นขอรับการส่งเสริมได้



- แนบไฟล์เอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เห็นว่าอาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเจ้าหน้าที่
- สามารถเพิ่มเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ได้หลายรายการ โดยกดปุ่ม **+ เพิ่มข้อมูล**
- กรณีที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม **✖**

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่ม **ต่อไป** เพื่อบันทึกข้อมูลและไปยังขั้นตอนต่อไป


16) ขั้นตอนที่ 16 ยืนยันการยื่นขอรับการส่งเสริม

16. ยืนยันการยื่นขอรับการส่งเสริม

- สามารถพิมพ์ตัวอย่างคำขอรับการส่งเสริม กดปุ่ม
- ผู้ยื่นสามารถเลือกช่องทางการยื่นขอรับการส่งเสริมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ยื่นคำขอที่สำนักงาน กดปุ่ม (ดูข้อ 16.1)
 - 2) ยื่นคำขอผ่านทางออนไลน์ กดปุ่ม (ดูข้อ 16.2)

16.1 การยื่นคำขอรับการส่งเสริมที่สำนักงาน

1. การกดปุ่ม หากท่านต้องการนำไปยื่นที่สำนักงาน
2. ระบบจะแสดงหน้าต่างเงื่อนไขของการยื่นคำขอรับการส่งเสริมที่สำนักงาน ดังภาพ


3. ตรวจสอบเงื่อนไข และทำเครื่องหมายถูกเพื่อรับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข
4. กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการยื่นคำขอที่สำนักงาน และระบบจะดำเนินการดังนี้

1) ระบบจะออกเลขที่ Doc No. (รหัสอ้างอิงเอกสาร : ไม่ใช่เลขที่คำขอ) ดังภาพ

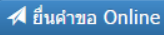


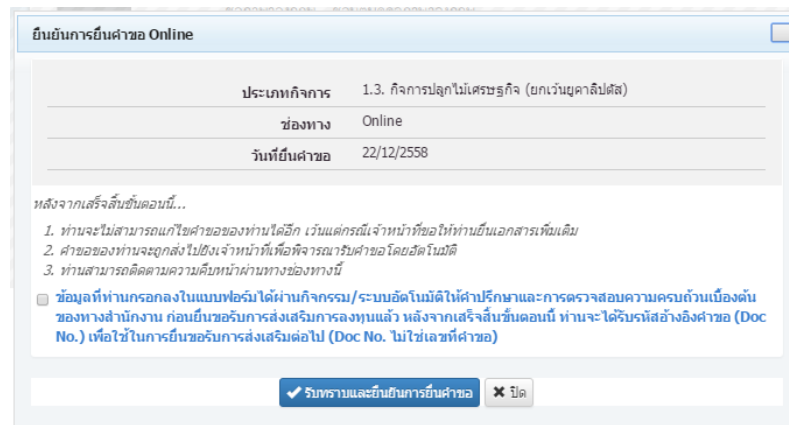
2) คำขอของท่านจะมีสถานะ “รอยื่นคำขอ” และไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้เว้นแต่เจ้าหน้าที่เปิดสิทธิ์ให้ท่านแก้ไขคำขอ


3) ท่านจะต้องพิมพ์แบบคำขอรับการส่งเสริมจากระบบ เพื่อนำไปยื่นที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ไม่สามารถย้อนการทำรายการเพื่อยื่นคำขอผ่านช่องทางออนไลน์ได้)


5. หากต้องการยกเลิกการทำรายการ ให้กดปุ่ม 

16.2 การยื่นคำขอรับการส่งเสริมแบบ Online

1. การกดปุ่ม  หากท่านต้องการยื่นคำขอผ่านทางออนไลน์
2. ระบบจะแสดงหน้าต่างเงื่อนไขของการยื่นคำขอรับการส่งเสริมผ่านทางออนไลน์ ดังภาพ



3. ตรวจสอบเงื่อนไข และทำเครื่องหมายถูกเพื่อรับทราบและยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไข
 4. กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการยื่นคำขอที่สำนักงาน และระบบจะดำเนินการดังนี้
- 1) ระบบจะออกเลขที่ Doc No. (รหัสอ้างอิงเอกสาร : ไม่ใช่เลขที่คำขอ) ดังภาพ



คำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

สำหรับประเภท 5.7 กิจการซอฟต์แวร์
 สำหรับประเภท 5.8 กิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Doc No. 5900002

เลขที่คำขอ

ผู้รับ

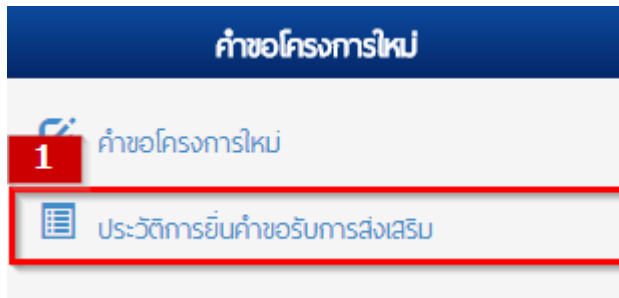
วันที่ / /

2) คำขอของท่านจะถูกส่งยังเจ้าหน้าที่เพื่อรอพิจารณารับคำขอโดยอัตโนมัติ โดยมีสถานะ
“รอดตรวจสอบ” และท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้เว้นแต่เจ้าหน้าที่ส่งคำขอให้ท่านแก้ไข

5. หากต้องการยกเลิกการทำรายการให้กดที่ปุ่ม

4 การติดตามความคืบหน้า/ประวัติการยื่นคำขอ

ท่านสามารถติดตามความคืบหน้าของคำขอได้ที่เมนู “ประวัติการยื่นคำขอรับการส่งเสริม” ดังภาพ



4.1 สถานะ “ร่างคำขอ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

ค้นหา -- ทั้งหมด -- ค้นหา เริ่มใหม่ ค้นหาขั้นสูง

รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่รับคำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ	คงเหลือ
1	5800151	18/12/2558	580143	18/12/2558	5.7.1.	Online	อนุมัติ	-
2	5800148	18/12/2558	580141	18/12/2558	1.5.1.	Online	อนุมัติ	-
3	5800147	18/12/2558	580140	18/12/2558	1.5.1.	Online	อนุมัติ	-
4	5800146	18/12/2558	580139	18/12/2558	1.5.1.	Online	อนุมัติ	-
5	5800142	18/12/2558	580135	18/12/2558	5.3.5.	Online	อนุมัติ	-
6	-	-	-	-	5.7.2.	-	ร่างคำขอ	-
7	-	-	-	-	5.3.5.	-	ร่างคำขอ	-
8	-	-	-	-	5.3.5.	-	ร่างคำขอ	-

หน้า 1 จาก 1 30 แสดง 1 - 8 จาก 8

ยกเลิกคำขอ

สถานะ “ร่างคำขอ”

ท่านได้เริ่มต้นกรอกคำขอภายในระบบแล้ว แต่ยังไม่ได้ยืนยันการยื่นคำขอที่สำนักงาน หรือ ยังไม่ได้ยืนยันการยื่นคำขอออนไลน์ หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้ ท่านยังสามารถแก้ไขคำขอได้

4.2 สถานะ “รอยื่นคำขอ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม									
ค้นหา -- ทั้งหมด --				ค้นหา		เริ่มใหม่		ค้นหาขั้นสูง	
รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม									
	<input type="checkbox"/>	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่รับคำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ	คงเหลือ
1	<input type="checkbox"/>	5800001	07/12/2558	-	-	7.9.2.2.	แบบปกติ	รอยื่นคำขอ	-

หน้า 1 จาก 1 แสดง 1 - 1 จาก 1

[ยกเลิกคำขอ](#)

สถานะ “รอยื่นคำขอ”

ท่านได้กรอกคำขอเสร็จแล้ว และเลือกที่จะนำคำขอไปยื่นที่สำนักงาน (ปัจจุบันยังไม่ได้นำไปยื่น)

หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้

1. ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้เว้นแต่เจ้าหน้าที่เปิดสิทธิ์ให้ท่านแก้ไขคำขอ (ติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่และแจ้งเลขที่ Doc No. เพื่อเปิดสิทธิ์ให้ท่านสามารถแก้ไขคำขอได้อีกครั้ง)
2. ท่านจะต้องพิมพ์แบบคำขอรับการส่งเสริมจากระบบ (มีเลขที่ Doc No.) เพื่อนำไปยื่นที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (ไม่สามารถย้อนการทำรายการเพื่อยื่นคำขอผ่านช่องทางออนไลน์ได้)

4.3 สถานะ “รอตรวจสอบคำขอ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม									
ค้นหา -- ทั้งหมด --				ค้นหา		เริ่มใหม่		ค้นหาขั้นสูง	
รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม									
	<input type="checkbox"/>	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่รับคำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ	คงเหลือ
1	<input type="checkbox"/>	5800083	14/12/2558	-	-	7.1.4.	Online	รอตรวจสอบคำขอ	-

หน้า 1 จาก 1 แสดง 1 - 1 จาก 1

[ยกเลิกคำขอ](#)

สถานะ “รอตรวจสอบคำขอ”

ท่านได้กรอกคำขอเสร็จแล้ว และยื่นคำขอผ่านทางออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้

1. คำขอของท่านอยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณารับคำขอของทางสำนักงาน (พิจารณาในวันและเวลาทำการเท่านั้น)
2. ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้เว้นแต่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ท่านแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น

4.4 สถานะ “ยื่นเอกสารเพิ่มเติม”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

ค้นหา -- ทั้งหมด --
ค้นหา
เริ่มใหม่
ค้นหาขั้นสูง

รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ	คงเหลือ
1	5900003	2/10/2559	-	-	5.7.2.	Online	ยื่นเอกสารเพิ่มเติม

หน้า 1 จาก 1 10 แสดง 1 - 1 จาก 1

ยกเลิกคำขอ

สถานะ “ยื่นเอกสารเพิ่มเติม”

ท่านได้ยื่นคำขอผ่านทางออนไลน์ เจ้าหน้าที่ได้พิจารณาพบข้อบกพร่อง และแจ้งให้ท่านแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้

1. ท่านสามารถแก้ไขข้อมูล/ยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้ โดยดำเนินการ ดังนี้
 - คลิกเลือกรายการธุรกรรม ที่ต้องการแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม ระบบจะนำเข้าสู่หน้ารายละเอียด
 - เลือกรายการประวัติธุรกรรม “ยื่นเอกสารเพิ่มเติม” ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดที่ด้านล่าง ดังภาพ

รายละเอียดคำขอ

ข้อมูลคำขอ

ประเภท	5.7.2. กิจการพัฒนา Enterprise Software และ/หรือ Digital Content
Doc No.	5900003
เลขที่คำขอ	-
สถานะปัจจุบัน	ยื่นเอกสารเพิ่มเติม

รายการประวัติธุรกรรม

วันที่ปรับปรุง	สถานะ	ปรับปรุงโดย
1/8/2559 09:36:01	ยื่นเอกสารเพิ่มเติม	นายสุรภกร ใจดี
1/8/2559 09:34:42	รอดตรวจสอบคำขอ	นายเมตตา กรดมา
1/8/2559 09:34:25	ร่างคำขอ	นายเมตตา กรดมา

หน้า 1 จาก 1 10 แสดง 1 - 3 จาก 3

← กลับ

รายละเอียดประวัติ

สถานะ	ยื่นเอกสารเพิ่มเติม
Doc No.	5900003
ช่องทาง	Online
ผู้รับปรุง	นายยุทธกร ใจดี
วันที่รับปรุง	1/8/2559 09:36:01
กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ	5/8/2559

1. กำหนดวันที่แก้ไขแล้วเสร็จ

รายการแก้ไขคำขอ	1. กรณารับเบอร์ดึงสิทธิ์ของผู้ติดต่อลูกค้า
-----------------	--

2. รายการเอกสารแนบที่ขอให้ตรวจสอบ

ชื่อเอกสารแนบ	รายละเอียดการแก้ไข
1 หนังสือรับรอง	ไฟล์เสียง กรุณาแนบไฟล์ใหม่
2 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	พบว่ามีบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทที่ยื่นขอรับการส่งเสริม กรุณาตรวจสอบ

ขอยกยเวลาแก้ไข
 แก้ไขแบบฟอร์มคำขอ
 ปิด

ท่านสามารถดู **วันที่ครบกำหนด** (โดยแสดงจำนวนวันที่คงเหลือที่หน้ารายการด้วย) และรายละเอียดที่ต้องแก้ไข

- หากต้องการแก้ไขคำขอ ให้กดปุ่ม **แก้ไขแบบฟอร์มคำขอ** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลคำขอ
- หากท่านไม่สามารถแก้ไขคำขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด สามารถขอยกยเวลาได้ โดยกดปุ่ม **ขอยกยเวลาแก้ไข** และระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการเสร็จ ทั้งนี้ขอให้ทราบว่าคำขอของท่านยังอยู่ในขั้นพิจารณา ยังไม่ได้รับคำขอแต่อย่างใด (ยังไม่มีเลขที่คำขอ)

4.5 สถานะ “รอนัดหมายชี้แจงโครงการ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

ค้นหา

รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ
1	5900003	2/10/2559	E590003	3/10/2559	5.7.2.	Online	รอนัดหมายชี้แจงโครงการ

แสดง 1 - 1 จาก 1

สถานะ “รอนัดหมายชี้แจงโครงการ”

คำขอของท่านได้ผ่านการพิจารณารับคำขอแล้ว (มีเลขที่คำขอแล้ว)

หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้ ให้รอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงโครงการต่อไป

4.6 สถานะ “นัดหมายชี้แจงโครงการ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม								
ค้นหา		-- ทั้งหมด --		ค้นหา	เริ่มใหม่	ค้นหาขั้นสูง		
รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม								
	<input type="checkbox"/>	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ
1	<input type="checkbox"/>	5900003	2/10/2559	E590003	3/10/2559	5.7.2.	Online	นัดหมายชี้แจงโครงการ

หน้า 1 จาก 1 10 แสดง 1 - 1 จาก 1

สถานะ “รอนัดหมายชี้แจงโครงการ”

คำขอของท่านเข้าสู่ขั้นตอนชี้แจงโครงการแล้ว

หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้ ให้เตรียมเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ยื่นขอรับการส่งเสริม (เช่น รับรองและประทับตราบริษัททุกหน้า) และเดินทางมาชี้แจงโครงการตามที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

4.7 สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณาโครงการ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม								
ค้นหา		-- ทั้งหมด --		ค้นหา	เริ่มใหม่	ค้นหาขั้นสูง		
รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม								
	<input type="checkbox"/>	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ
1	<input type="checkbox"/>	5900003	2/10/2559	E590003	3/10/2559	5.7.2.	Online	อยู่ระหว่างพิจารณาโครงการ

หน้า 1 จาก 1 10 แสดง 1 - 1 จาก 1

สถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณาโครงการ”

คำขอของท่านเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานแล้ว

หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้ ให้รอรับทราบผลการพิจารณา (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)

4.8 สถานะ “อนุมัติ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

ค้นหา
ค้นหา เริ่มใหม่ ค้นหาขั้นสูง

รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ
1	5900003	2/10/2559	E590003	3/10/2559	5.7.2.	Online	อนุมัติ

หน้า 1 จาก 1 10 แสดง 1 - 1 จาก 1

สถานะ “อนุมัติ”

คำขอของท่านได้รับการอนุมัติให้การส่งเสริมแล้ว

หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้ แสดงว่าโครงการของท่านได้รับการอนุมัติให้การส่งเสริมแล้ว และสามารถดูรายละเอียดการอนุมัติได้โดยคลิกที่รายการธุรกรรม ทั้งนี้ท่านสามารถดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ท่านสามารถยื่นขอแก้ไขโครงการ ได้ที่เมนู [ยื่นคำขอแก้ไขโครงการ](#)
2. ท่านสามารถยื่นตอบรับการส่งเสริม ได้ที่เมนู [ตอบรับการส่งเสริม](#) (ภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด)

หมายเหตุ สำนักงานจะส่งหนังสือแจ้งมติให้การส่งเสริมไปยังท่านในช่องทางปกติ (ไม่มีการรับเอกสารทางออนไลน์)

4.9 สถานะ “ไม่อนุมัติ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

ค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่ ค้นหาขั้นสูง

รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ
1	5900003	2/10/2559	E590003	3/10/2559	5.7.2.	Online	ไม่อนุมัติ

หน้า 1 จาก 1 10 แสดง 1 - 1 จาก 1

สถานะ “ไม่อนุมัติ”

คำขอของท่านไม่ได้รับการอนุมัติให้การส่งเสริม

หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้ แสดงว่าโครงการของท่านได้รับการพิจารณา ไม่อนุมัติให้การส่งเสริม ในกรณีที่ท่านต้องการขออุทธรณ์ ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบได้ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามรายละเอียด

4.10 สถานะ “รอยืนยันยกเลิกคำขอ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

ค้นหา ค้นหา เริ่มใหม่ ค้นหาขั้นสูง

รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่รับคำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ	คงเหลือ
1	5800118	22/12/2558	580184	23/12/2558	7.9.2.3.	แบบปกติ	รอยืนยันยกเลิกคำขอ	-

หน้า 1 จาก 1 10 แสดง 1 - 1 จาก 1

ยกเลิกคำขอ

สถานะ “รอยืนยันยกเลิกคำขอ”

ท่านได้แจ้งขอยกเลิกคำขอที่เคยยื่นไปแล้ว

หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้ กรุณา รอเจ้าหน้าที่ยืนยันการยกเลิกคำขอ และสิ้นสุดการทำธุรกรรมต่อไป

4.11 สถานะ “ยกเลิกคำขอ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

ค้นหา -- ทั้งหมด --
ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

<input type="checkbox"/>	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่รับคำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ	คงเหลือ
<input type="checkbox"/>	5800109	17/12/2558	580165	17/12/2558	1.14.	แบบปกติ	ยกเลิกคำขอ	-

หน้า 1 จาก 1 10 แสดง 1 - 1 จาก 1

สถานะ “ยกเลิกคำขอ”

คำขอของท่านได้รับอนุมัติให้ยกเลิกคำขอแล้ว

หากคำขอของท่านอยู่ในสถานะนี้ เจ้าหน้าที่ได้อนุมัติการขอยกเลิกคำขอของท่านแล้ว และถือว่าสิ้นสุดการทำธุรกรรม

4.12 สถานะ “คืนคำขอ”

ประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

ค้นหา -- ทั้งหมด --
ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

รายการประวัติการยื่นขอรับการส่งเสริม

<input type="checkbox"/>	Doc No.	วันที่ยื่นคำขอ	เลขที่รับคำขอ	วันที่รับคำขอ	ประเภทกิจการ	ช่องทาง	สถานะ	คงเหลือ
<input type="checkbox"/>	5800118	22/12/2558	580184	23/12/2558	7.9.2.3.	แบบปกติ	คืนคำขอ	-

หน้า 1 จาก 1 10 แสดง 1 - 1 จาก 1

สถานะ “คืนคำขอ”

คำขอของท่านสิ้นสุดแล้ว โดยสำนักงานได้แจ้งคืนคำขอของท่านและไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีก

หมายเหตุ การคืนคำขออาจเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น ท่านขอคืนคำขอโดยแจ้งเป็นหนังสือมาที่สำนักงาน หรือ ท่านไม่ได้แก้ไขข้อมูลคำขอภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจึงคืนคำขอของท่าน เป็นต้น